



**COMUNE DI CARAPELLE**  
**PROVINCIA DI FOGGIA**

**DECRETO SINDACALE**

Prot. n. 3988 del 25/05/2020

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali e Programmazione".**

**IL SINDACO**

**DATO ATTO** che con deliberazione:

- di G.C. n. 113 del 02/10/2000 è stata approvata la Dotazione Organica, in virtù della nuova classificazione del personale dipendente a seguito del CCNL 31/03/1999;
- di G.C. n. 63 del 13/06/2012 è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- di G.C. n. 25 del 31/03/2017 è stata rideterminata ulteriormente la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- di G.C. n. 31 del 01/04/2020 è stata nuovamente rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- di G.C. n. 211 del 20/12/2006 è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- di G.C. n. 157 del 23/11/2011 è stato modificato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- di G.C. n. 120 del 18/11/2011 è stato modificato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- di G.C. n. 46 del 07/05/2020 è stato ulteriormente modificato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi per la sopravvenuta necessità di apportare alcune modifiche ai Settori al fine di realizzare una migliore e più efficiente organizzazione dell'apparato burocratico ;

**ATTESO** che “il settore rappresenta l’unità organizzativa di massima dimensione dell’Ente, alla direzione del quale è preposto un dipendente appartenente alla categoria apicale dello stesso settore;

**CONSIDERATO** che in base all’art. 8 e segg.ti del C.C.N.L. - Comparto Regioni - AALL. - stipulato tra l’ARAN e le OO. SS. dei lavoratori il 31 marzo 1999, questo Ente può assegnare le posizioni organizzative, a dipendenti comunali;

**ATTESO** che in data 10/06/2018 si è insediato il sottoscritto nella sua qualità di Sindaco del Comune di Carapelle;

**VISTO** il C. C. N. L. del 31 marzo 1999, con particolare riferimento all’art. 8 e segg.ti;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni AA. LL., stipulato tra l’A.R.A.N. e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 11 Aprile 2008, relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni AA. LL., stipulato tra l’A.R.A.N. e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 31 Luglio 2009, relativo al biennio economico 2008/2009;

**VISTO** il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m. e i.;

**VISTO** il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m. e i.;

**VISTO** il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m. e i.;

**VISTO** il Decreto Legge 31/05/2010, n. 78, come convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, recante: “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, con particolare riferimento all’art. 16, comma 8;

**VISTO** il Decreto Legge 10 ottobre 2012 , n. 174, recante: “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, con particolare riferimento all’art. 3, come convertito in legge 07/12/2012, n. 213;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che questo Comune non è strutturalmente deficitario, in base ai risultati di gestione di cui al rendiconto della gestione 2018;

**DATO ATTO** che nelle more di individuare il personale cui affidare l’incarico di Responsabile del Settore in questione la responsabilità del medesimo può essere affidata al Segretario Generale Dott.ssa Cusmai Fabrizia, ai sensi dell’art. 97, comma 4 lett d) del Decreto Lgs n. 267/2000;

**SENTITA** la disponibilità espressa dal Segretario Generale;

**ATTESO** che il Settore AA.GG. e Programmazione in questione, comprendente, a titolo meramente indicativo e sintetico, le seguenti attività:

1. Gabinetto;
2. Pubbliche relazioni;
3. Segreteria;
4. Contratti;
5. Contenzioso e disciplina;
6. Archivio;
7. Risorse umane - personale;
8. Pubblica Istruzione e Cultura.

**VISTI** gli atti di Ufficio;

**RITENUTO** stabilire quanto di seguito:

conferire ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett d) del Decreto Lgs n. 267/2000 alla Dott.ssa Cusmai Fabrizia, Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra Comuni di Stornara e Carapelle, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa relativa al Settore "Affari Generali e Programmazione", dando atto che;

- il conferimento all'interessata, in forza dell'incarico di cui sopra, delle funzioni previste dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D. L.vo 267/2000 e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'Ente Comune ovvero al Segretario Generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale, nelle materie di cui sopra;
- per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità della suddetta posizione organizzativa, all'interessata sarà corrisposta l'indennità di risultato così come previsto dal CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti;

la decorrenza del presente Decreto dalla data odierna e fino revoca e/o modifica dello stesso

## **D E C R E T A**

Al Segretario Generale **Dott.ssa Cusmai Fabrizia** per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico di Responsabile del **Settore "Affari Generali e Programmazione"**, individuato nell'attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Di stabilire e specificare:

- Che all'interessato, in forza dell'incarico di cui sopra, sono conferite le funzioni previste dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D. L.vo 267/2000, dagli artt. 8 e 11 del

C. C. N. L. del 31/03/1999, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'Ente Comune ovvero al Segretario Generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto Comunale, nelle materie suddette;

- Che per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità della suddetta posizione organizzativa, all'interessato sarà corrisposta l'indennità di risultato così come previsto dal CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti;
- Che il presente Decreto ha decorrenza dalla data odierna e fino a revoca e/o modifica dello stesso;
- Che copia del presente dovrà essere notificato al Segretario Generale **Dott.ssa Cusmai Fabrizia**, affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", trasmesso al Settore Economico-Finanziario per quanto di competenza e alla R. S. U. per conoscenza.

Il Segretario Generale e gli Uffici comunali competenti sono incaricati dell'esecuzione del presente decreto e degli adempimenti connessi e consequenziali.



**IL SINDACO**  
**Dott. Di Michele Umberto**