



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE - AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Numero Generale **298** - Data **16/06/2022**

Numero Settoriale **83** - Data **09/06/2022**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA – ART. 183, D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267 -CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME – 18 ORE SETTIMANALI DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C – NOMINA COMMISSIONE.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **giugno**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio **Ciro Marco PETRELLA** nell'esercizio delle proprie funzioni,

In Esecuzione del Decreto Sindacale prot. n. 784 del 02/02/2022, integrato con Decreto Sindacale n. 926 dell'08/02/2022 con cui è stato attribuito al sottoscritto Petrella Ciro Marco, l'incarico di Responsabile del I Settore Amministrativo Affari Generali e Programmazione e in esecuzione delle funzioni attribuite ai sensi dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Preliminarmente, consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, e cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, dell'art.7 DPR n.62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Carapelle;

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;
- il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 4/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";
- la legge n. 56 del 18/06/2019 ad oggetto "Interventi per la concretezza delle azioni della Pubblica Amministrazione e la prevenzione dell'assenteismo";
- il Decreto Legge n. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021, che contempla la semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto;
- la nota ANCI prot. n. 36/VSG/SD/AB ad oggetto semplificazioni delle procedure concorsuali e superamento delle imitazioni alle prove in presenza;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021;

Viste le delibere di G.C. relative alla Dotazione Organica:

- n. 113 del 02/10/2000, esecutiva, con la quale è stata approvata la Dotazione Organica, in virtù della nuova classificazione del personale dipendente a seguito del CCNL 31/03/1999;
- n. 63 del 13/06/2012, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- n. 25 del 31/03/2017, esecutiva, con la quale è stata rideterminata ulteriormente la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- n. 31 del 01/04/2020, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;

Viste le delibere di G.C. relative al Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi:

- n. 211 del 20/12/2006 esecutiva con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- n. 48 del 16/03/2005, n. 211 del 20/12/2006, n. 157 del 23/11/2011, n. 47 del 29/04/2016, n. 120 del 18/11/2016, n. 46 del 07/05/2020, n. 56 del 16/06/2020, n. 44 del 15/04/2021, esecutive, di ulteriori modifiche;

Viste le delibere di G.C. relative al Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi:

- n. 57 del 26 maggio 2017 di approvazione del nuovo Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi;
- n. 121 del 20/09/2019 e n. 40 del 30/03/2021, esecutive, con le quali è stato ulteriormente integrato il suddetto regolamento;

Viste inoltre le delibere di Giunta Comunale:

- n. 47 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2021/2023 e Piano annuale 2021;
- n. 22 del 02/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2022/2024 e piano annuale 2022, nella quale è stata confermata la volontà di proseguire l'iter atto a coprire i posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C1, part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato;
- n. 39 del 21/04/2020 con la quale è stato conferito al Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione (Ufficio Personale) l'atto d'indirizzo per la procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C1, part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato;
- n. 256 del 08/07/2021 con la quale è stato indetto ed approvato lo schema dell'Avviso Pubblico del concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 2 posti di agente di Polizia Municipale (cat. C - Posizione Economica C1);

Dato Atto che il Bando in questione è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito Istituzionale dell'Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 13/08/2021;

Considerato che la presentazione delle domande è avvenuta secondo le modalità previste nel bando con termine ultimo utile fissato al 13/09/2021;

Considerato, altresì, che a seguito della pubblicazione del bando hanno presentato domanda di ammissione alla selezione entro i termini di scadenza n. 78 candidati e che, ai sensi dell'art.23 del vigente *Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi*, il Responsabile delle procedure di concorso esamina le domande per l'adozione del provvedimento di ammissibilità;

Visto l'art. 5 del Bando di selezione riguardante l'ammissione dei candidati ed i motivi di esclusione dalla selezione;

Viste le domande presentate e preso atto che l'art. 1 del Bando di selezione stabilisce come "*i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande*" previsto per il 13/09/2021;

Dato atto che con determinazione n. 488 del 27/12/2021 sono stati ammessi alle prove d'esame n.45 concorrenti in possesso dei requisiti previsti e non sono stati ammessi i restanti n. 33 concorrenti per irregolarità nella presentazione dell'istanza e/o mancanza dei requisiti previsti nel bando di partecipazione;

Dato atto che si deve nominare la commissione esaminatrice della selezione, composta da esperti in materia appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,;

Viste le modalità di svolgimento delle fasi di selezione previste nel bando di concorso, la commissione esaminatrice dovrà essere composta da:

- un Presidente;
- due componenti esperti;
- un componente aggiunto di informatica;
- un componente aggiunto di lingua inglese;
- un componente aggiunto di scienze motorie;
- un segretario verbalizzante individuato tra il personale dipendente del Comune di Carapelle, appartenente a categoria idonea per i posti messi a concorso;

Richiamato l'art. 18, comma 1-ter, lett. b) e c) del Decreto Milleproroghe (decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 305 del 31 dicembre 2019), coordinato con la legge di conversione 28 febbraio 2020, n. 8) che abroga l'art. 3, comma 12, della Legge n. 56/2019 riguardante i compensi dei componenti di commissioni;

Considerato che, oltre al compenso spettante per l'incarico da svolgere, ai componenti di commissione provenienti da fuori Regione, si deve riconoscere, per i giorni stabiliti nel diario d'esame, rimborso spese di missione, come per legge.

Visto il D.P.C.M. del 24.04.2020 ad oggetto: *"Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)"* che prevede, al comma 5 dell'art. 1, che: *"Le Regioni e le autonomie locali, nell'esercizio della propria autonomia, possono recepire quanto previsto dal presente decreto"*;

Visti i seguenti articoli del vigente "Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi", approvato da ultimo con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30/03/2021:

- Art 25 - Composizione Commissione esaminatrice - *"La Commissione esaminatrice delle procedure selettive è composta da un Presidente e da due componenti, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, esterni all'Amministrazione, docenti universitari od esperti esterni di comprovata professionalità, in possesso di titolo di studio almeno equivalente a quello richiesto dal bando. I funzionari delle amministrazioni pubbliche devono inoltre essere in possesso di categoria pari o superiore a quella del posto per il quale è bandita la procedura selettiva.*

I componenti delle Commissioni di concorso vengono nominati con determinazione del Responsabile delle procedure di concorso.

In caso di reclutamento del personale mediante corso-concorso, della Commissione esaminatrice deve far parte almeno un docente del corso.

Non possono in ogni caso essere nominati membri della Commissione esaminatrice coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice, né esserne segretario, persone legate fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o affinità entro il 4° grado, risultanti dalle tabelle allegate al presente Regolamento, o che si trovino nelle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

L'assenza delle cause di incompatibilità dovrà essere fatta constare a verbale dal Presidente, da tutti i membri della Commissione e dal Segretario, nella prima seduta di insediamento, subito dopo la lettura dell'elenco dei candidati ammessi. I componenti la Commissione non possono svolgere, pena la decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati, ad eccezione dei corsi concorso o di corsi di preparazione disposti dall'Amministrazione. Nella composizione della Commissione deve essere rispettata la normativa in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

In ogni Commissione le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente, di categoria pari o immediatamente superiore a quella del posto oggetto della procedura selettiva nominato con la determinazione di cui al primo comma.

Qualora nel corso dei lavori della Commissione un componente cessi dalla stessa per morte, dimissioni o sopravvenuta incompatibilità, si procederà a sostituirlo con determinazione del Responsabile delle procedure di concorso che ha nominato la Commissione.

Le operazioni già espletate dalla Commissione restano sempre valide e definitive ed il nuovo membro nominato nei casi predetti partecipa a quelle ancora necessarie per il completamento del procedimento concorsuale. Al momento dell'assunzione dell'incarico egli ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali delle sedute già tenute e di tutti gli atti della procedura selettiva. Dell'avvenuto adempimento di tale obbligo viene fatta menzione nel verbale.

Decadono dall'incarico e debbono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengono procedimenti penali che determinano limitazioni alla loro libertà personale, condanne od altre cause che comportano la decadenza dalle cariche elettive o dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo a far parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice può essere integrata con l'affiancamento di esperti specifici per:

- la valutazione del livello di conoscenza della lingua straniera;
- la valutazione del livello di conoscenza delle applicazioni informatiche.

Questi esperti sono nominati dal Responsabile delle procedure di concorso, all'atto della nomina della Commissione e il loro compito, esclusivamente tecnico, si conclude con l'effettuazione delle specifiche prove.

È fatta salva la eventuale diversa composizione delle Commissioni esaminatrici in forza di specifiche disposizioni di legge."

- Art 26 – Compenso alla commissione esaminatrice – "Ai componenti e al segretario della Commissione esaminatrice spetta un compenso determinato dalla Giunta Comunale, tenuto conto della complessità della procedura concorsuale e di altri elementi oggettivamente valutabili e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Spetta, altresì, il rimborso delle spese di viaggio ai componenti che non siano dipendenti dell'Ente e che non risiedano nel territorio comunale."

Vista la Determina n.25 del 26/01/2022 avente ad oggetto "Ricerca componenti esperti di commissione esaminatrici per il concorso pubblico, per titoli ed esami, di agente di polizia locale. Avviso di manifestazione di interesse", pubblicata all'albo pretorio n.96 del 01/02/2022;

Viste le candidature ammissibili pervenute:

- prot. n. 881 del 07/02/2022, per il ruolo di Componente Esperto - Comandante Polizia Locale, Dott. Pietro Bortone;
- prot. n. 949 del 09/02/2022, per il ruolo di Componente Esperto – Esperto di comprovata esperienza nelle materie di Polizia Locale, Dott.ssa Giulia Lacasella;
- prot. n. 989 del 10/02/2022, per il ruolo di Componente Esperto - Esperto di comprovata esperienza nelle materie di Polizia Locale, Dott. Giovanni Leccisotti;
- prot. n. 1013 del 11/02/2022, per il ruolo di componente aggiuntivo – Esperto in scienze motorie, Prof. Angelo Vece
- prot. n. 1049 del 14/02/2022, per il ruolo di Componente Esperto - Comandante Polizia Locale, Dott. Vincenzo Losito;
- prot. n. 1279 del 23/02/2022, per il ruolo di componente aggiuntivo – Esperto in informatica, Prof. Francesco Dileo
- prot. n. 1899 del 15/03/2022, per il ruolo di componente aggiuntivo – Esperto in lingue, Prof.ssa Claudia Di Felice

Visto l'art. 9 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di nominare la Commissione giudicatrice del "Concorso Pubblico Per Titoli Ed Esami Per La Copertura A Tempo Indeterminato Part Time – 18 Ore Settimanali Di N° 2 Posti Di Agente Di Polizia Locale Cat. C", nelle persone di:

COGNOME E NOME	DESIGNAZIONE E FUNZIONE NELLA COMMISSIONE	PROFESSIONALITA' O INCARICO RIVESTITO
Dott. Pietro BORTONE	PRESIDENTE	Comandante di Polizia Locale
Dott.ssa Giulia LACASELLA	COMPONENTE EFFETTIVO	Esperto di comprovata esperienza nelle materie di Polizia Locale
Dott. Giovanni LECCISOTTI	COMPONENTE EFFETTIVO	Esperto di comprovata esperienza nelle materie di Polizia Locale
Prof. Angelo VECE	COMPONENTE AGGIUNTIVO	Docente Esperto in Scienze Motorie
Prof. Francesco DILEO	COMPONENTE AGGIUNTIVO	Docente Esperto in Informatica
Prof.ssa Claudia DI FELICE	COMPONENTE AGGIUNTIVO	Docente Esperto in Lingue
Dott. Vincenzo LOSITO	COMPONENTE SUPPLENTE	Comandante di Polizia Locale
Dott. Marco Petrella	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Responsabile I Settore AA.GG. - Personale

Di impegnare la somma di €. 8.000,00 necessaria alla liquidazione dei compensi ai componenti della Commissione al cap. 1010.6 del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che è osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti, alle donne;

Di dare atto, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che i componenti della commissione esaminatrice non hanno subito alcuna condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale;

Di dare atto, altresì, che il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ciro Marco PETRELLA	F.to Ciro Marco PETRELLA



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

Determina n. 298 del 16/06/2022

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali,

A P P O N E

Il Visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

l'esistenza della copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui relativi interventi del Bilancio Comunale in data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa DI GENNARO Eliana

Addì, li 09/06/2022

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 626)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **16/06/2022**

IL Funzionario Incaricato
F.to Anna D'AMELIO

Addì, li **16/06/2022**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì, li 16/06/2022

IL Funzionario Incaricato
Ciro Marco PETRELLA