



# COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE - AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Numero Generale **17** - Data **28/01/2020**

Numero Settoriale **14** - Data **28/01/2020**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - ART. 183, D.LGS 18 AGOSTO 2000 N. 267 -SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - INCARICO PROVVISORIO DI ASSISTENTE SOCIALE - CIG: Z812BB408E**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio **Dott.ssa CUSMAI Fabrizia** nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 214 del 13/01/2020, con cui è stato attribuito alla Dott.ssa Fabrizia Cusmai l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione;

**Rilevato** che ricorre la necessità di assicurare servizi infungibili ed essenziali a tutela del diritto dei cittadini, che versano in grave stato di bisogno, di vedersi garantite prestazioni sociali previste da ineludibili disposizioni di legge e che, se non assicurate, andrebbero a ledere diritti costituzionalmente garantiti e, quindi, esporrebbero l'Ente a rilevanti responsabilità;

**Considerato** che per l'attuazione degli interventi di natura socio assistenziale in favore di famiglie, anziani, minori e giovani che versano in particolare stato di bisogno e disagio sociale, nonché per lo svolgimento delle funzioni e del correlato espletamento di compiti in materia di interventi e servizi sociali nell'ambito degli strumenti individuati dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" è necessario ricorrere all'attività professionale dell'"Assistente Sociale";

**Vista** la delibera di G.C. n. 07 del 21/01/2020 con la quale si è dato mandato al Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione di porre in essere ogni adempimento finalizzato a dotare, in via temporanea, l'Ente della figura di un Assistente Sociale incaricando un professionista in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa;

**Dato atto** che la spesa trova copertura alla missione n. 12.04.01 del redigendo bilancio 2020, con l'imputazione di € 1.500,00 tale da poter assicurare il servizio dal 03/02/2020 al 02/04/2020;

**Considerato** che per il servizio socio - assistenziale de quo è stato contattato il professionista iscritto nell'Albo Fornitori della CUC Reali Siti, e precisamente:

- con richiesta prot. CUC n. 187/2020 del 24/01/2020 è stato richiesto un preventivo di spesa per i servizi socio assistenziali in parola;
- con preventivo prot. CUC n. 190/2020 del 25/01/2020 è pervenuta offerta da parte della dott.ssa Fontana Alessandra, CF: FNTLSN93S58D643J, che per questo servizio ha richiesto una quota pari ad € 1.458,00 onnicomprensivi;

**Rilevato che** la dottoressa Fontana Alessandra, iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali Regione Puglia al n. 5379, ha i requisiti per espletare l'incarico di Assistente Sociale presso l'Ente;

**VISTO** l'allegato schema di contratto e il CIG **Z812BB408E**;

**VISTI** gli atti d'Ufficio;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa ed in esecuzione della delibera di G.C. n. 62 del 09/05/2019;

**DI** instaurare il rapporto di collaborazione esterna con l'Assistente Sociale dottoressa Fontana Alessandra per i compiti relativi all'Ufficio Servizi Sociali, per il periodo dal 03/02/2020 al 02/04/2020, per il compenso lordo pari ad € 1.458,00 onnicomprensivo, dando atto che la professionista in questione, iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali Regione Puglia al n. 5379, ha i requisiti per espletare l'incarico di Assistente Sociale presso l'Ente, è iscritta nella C.U.C. "Reali Siti" ed ha reso la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in parola;

**DI** imputare la spesa complessiva pari ad €. 1.458,00 su Miss. 12.04.01 – Cap. 1423 del redigendo bilancio 2020, disponendo l'erogazione per il succitato periodo a presentazione di regolare ricevuta;

**DI** approvare l'allegato schema di contratto;

**DI** dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

| <b>IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE</b> | <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| F.to PETTOLINO Liliana           | F.to Dott.ssa CUSMAI Fabrizia       |



# COMUNE DI CARAPELLE

## PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

Determina n. 17 del 28/01/2020

### ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali,

**A P P O N E**

Il Visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

l'esistenza della copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui relativi interventi del Bilancio Comunale in data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa DI GENNARO Eliana

Addì, li 28/01/2020

\_\_\_\_\_

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 77 )

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **28/01/2020**

Addì, li **28/01/2020**

**IL Funzionario Incaricato**  
F.to SARDELLA Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì, li 28/01/2020

**IL Funzionario Incaricato**  
PETTOLINO Liliana

\_\_\_\_\_