



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

DECRETO COMMISSARIO PREFETTIZIO

Prot. n. 985 del 12/02/2018

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del Settore “Economico/Finanziario”.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

DATO ATTO che con:

- deliberazione di G.C. n. 113 del 02/10/2000 è stata approvata la Dotazione Organica, in virtù della nuova classificazione del personale dipendente a seguito del CCNL 31/03/1999;
- deliberazione di G.C. n. 63 del 13/06/2012 è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell’Ente;
- deliberazione di G.C. n. 25 del 31/03/2017 è stata rideterminata ulteriormente la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell’Ente;
- deliberazione di G.C. n. 211 del 20/12/2006 è stato approvato il Regolamento per l’Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- deliberazione di G.C. n. 157 del 23/11/2011 è stato modificato il Regolamento per l’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- deliberazione di G.C. n. 120 del 18/11/2016 è stato ulteriormente modificato il Regolamento per l’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi per la sopravvenuta necessità di apportare alcune modifiche ai Settori al fine di realizzare una migliore e più efficiente organizzazione dell’apparato burocratico ;

ATTESO che “il settore rappresenta l’unità organizzativa di massima dimensione dell’Ente, alla direzione del quale è preposto un dipendente appartenente alla categoria apicale dello stesso settore;

CONSIDERATO che in base all'art. 8 e segg.ti del C.C.N.L. - Comparto Regioni - AALL. - stipulato tra l'ARAN e le OO. SS. dei lavoratori il 31 marzo 1999, questo Ente può assegnare le posizioni organizzative, a dipendenti comunali;

ATTESO che in data 04/12/2017 si è insediato il sottoscritto nella sua qualità di Commissario prefettizio;

VISTO il C. C. N. L. del 31 marzo 1999, con particolare riferimento all'art. 8 e segg.ti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni AA. LL., stipulato tra l'A.R.A.N. e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 11 Aprile 2008, relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni AA. LL., stipulato tra l'A.R.A.N. e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 31 Luglio 2009, relativo al biennio economico 2008/2009; ~

VISTO il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m. e i.;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m. e i.;

VISTO il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m. e i.;

VISTO il Decreto Legge 31/05/2010, n. 78, come convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, recante: “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, con particolare riferimento all'art. 16, comma 8;

VISTO il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, recante: “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, con particolare riferimento all'art. 3, come convertito in legge 07/12/2012, n. 213;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO che questo Comune non è strutturalmente deficitario, in base ai risultati di gestione di cui al rendiconto della gestione 2016;

DATO ATTO che

- tra il personale cui poter attribuire il predetto incarico vi è la Dott.ssa Di Gennaro Eliana, profilo professionale di “Specialista in Attività Economiche” Cat. D/5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni AA. LL., stipulato tra l'A.R.A.N. e le Organizzazioni Sindacali di categoria in data 31 marzo 1999;
- la **Dott.ssa Di Gennaro Eliana** può essere incaricato nella titolarità della Posizione Organizzativa in questione, comprendente, a titolo meramente indicativo e sintetico, le seguenti attività:

- 1) Bilancio, Ragioneria, Controllo di gestione, Contabilità e Paghe;
- 2) Tributi;
- 3) Provveditorato;

- 4) Economato;
- 5) Programmazione.

VISTI gli atti di Ufficio;

RITENUTO stabilire quanto di seguito:

- conferire alla **Dott.ssa Di Gennaro Eliana** l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa relativa al Settore "Economico/Finanziario", come **II^ Settore**, dando atto che;
- con proprio precedente Decreto prot. n. 7756 del 06/12/2017 è stato già conferito l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa al **Settore "Economico/Finanziario"**, individuato, nell'attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come **II^ Settore**, alla Dott.ssa Di Gennaro Eliana per mesi due dalla data di notificazione del medesimo avvenuta in data 06/12/2017;
- il conferimento all'interessata, in forza dell'incarico di cui sopra, delle funzioni previste dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D. L.vo 267/2000 e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'Ente Comune ovvero al Segretario Generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale, nelle materie di cui sopra;
- per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità della suddetta posizione organizzativa, all'interessata sarà corrisposta l'indennità di posizione nella misura di € 12.911,00 annue lorde, in considerazione delle competenze assegnate con le materie attribuite, per 13 mensilità, oltre l'indennità di risultato nella misura dal 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti;

D E C R E T A

Alla **Dott.ssa Di Gennaro Eliana**, profilo professionale di "Specialista in Attività Economiche" inquadrato nella categoria "D" – posizione economica "D5", per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, è conferito l'incarico di titolare della posizione organizzativa relativa al **Settore "Economico/Finanziario"**, individuato, nell'attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come **II^ Settore**,

Di stabilire e specificare:

- Che all'interessato, in forza dell'incarico di cui sopra, sono conferite le funzioni previste dagli artt. 107 e 109, comma 2, del D.L.vo 267/2000, dagli artt. 8 e 11 del C. C. N. L. del 31/03/1999, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'Ente Comune ovvero al Segretario Generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto Comunale, nelle materie suddette;
- Che per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità della suddetta posizione organizzativa, all'interessata sarà corrisposta l'indennità di posizione nella misura di €. 12.911,00 annue lorde, in considerazione delle competenze assegnate con le materie attribuite, per 13 mensilità, oltre l'indennità di risultato nella misura dal 10% ad un massimo

del 25% della retribuzione di posizione attribuita, a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti;

- Che l'incarico avrà la durata di mesi due dalla data di notificazione;
- Che copia del presente dovrà essere notificato alla Dott.ssa Di Genaro Eliana, affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", trasmesso al Settore Economico-Finanziario per quanto di competenza e alla R. S. U. per conoscenza.

Il Segretario Generale e gli Uffici comunali competenti sono incaricati dell'esecuzione del presente decreto e degli adempimenti connessi e consequenziali.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott.ssa Nicolina Miscia