



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 29/01/2016

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'. AGGIORNAMENTO PER IL PERIODO 2016/2018

L'anno **duemilasedici** , il giorno **ventinove** , del mese di **gennaio** , alle ore **0,00** , nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, sono stati convocati in seduta **ordinaria** i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DR. REMO CAPUOZZO	SINDACO	SI
MASUCCI MARIA CATERINA	ASSESSORE	SI
TARANTINO ESTERINA	ASSESSORE	NO
LAGANARA ANTONIO	ASSESSORE	NO
PETTOLINO MICHELE	ASSESSORE	SI

Presenti N. 3

Assenti N. 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott. FERRARA AUGUSTO** .

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Dr. Remo CAPUOZZO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere del Responsabile del I Settore f.f. (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica;

Richiamate:

- La legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, che prevede che le singole amministrazioni provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, “*a scorrimento*”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- La Determinazione n. 12 in data 28/10/2015 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - ad oggetto: “*Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione*”;

Dato atto che sul sito istituzionale di questo comune, nell’apposito spazio della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sono pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell’anticorruzione, in particolare sono pubblicati:

- Il Piano *triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.)* approvato con deliberazione G.C. n.29 in data 28/04/2014;
- Le relazioni annuali del Responsabile della Prevenzione alla Corruzione, per gli anni 2014 e 2015;
- Il *Piano triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.)*, previsto dall’art. 10 del D.lgs. 33/2013, approvato con la medesima deliberazione G.C. n.29/2014 già richiamata;

Atteso che la legge 124/2015, “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”, prevede all’art. 7 una revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza mediante appositi decreti legislativi recanti disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi e criteri direttivi stabiliti dall’articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e che pertanto nelle more della loro emanazione si rende comunque necessario procedere all’aggiornamento del solo P.T.P.C.;

Precisato che occorre procedere alla nomina del nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione di questa amministrazione data l’assenza continuativa nel 2015 del titolare della sede di segreteria comunale, per malattia, altri congedi e infine per trasferimento dal 01/12/2015, e la successiva vacanza nella titolarità della sede;

Considerato che l’aggiornamento per il triennio 2016/2018 del “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*” integrato con il “*Piano triennale per la trasparenza e l’integrità*”, può essere effettuato, oltre che per le ragioni evidenziate relative al RPC, in ragione della modesta entità dei dipendenti del Comune e della modesta entità della popolazione residente, confermando i piani già approvati ed aggiornati con le delibere G.C. n.12/2014, n.72/2013 e n.9/2015, con le seguenti prescrizioni:

- a) tutte le attività previste nei suddetti piani da attuarsi entro la data del 31/12/2015 e non espletate dovranno essere realizzate entro il 31/12/2016;
- b) la rotazione del personale nei settori a rischio potrà essere attuata anche in termini diversi in relazione all’avvio della eventuale gestione associata dei servizi, qualora antecedente;
- c) i piani saranno comunque aggiornati anche nel corso dell’anno 2016 qualora sia completata la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza con i decreti legislativi di cui all’art.7 della legge 124/2015;

Visto il D.lgs.18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli

Enti locali” con le relative integrazioni e modificazioni;

Con votazione palese ed unanime,

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di disporre l'aggiornamento per il triennio 2016/2018 del “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*” integrato con il “*Piano triennale per la trasparenza e l'integrità*”, in ragione della necessità di nominare il nuovo Responsabile per la prevenzione della corruzione dopo la copertura della sede di segreteria comunale, nonché in considerazione della modesta entità dei dipendenti del Comune e della modesta entità della popolazione residente, confermando i piani già approvati con la delibera G.C. n.29/2014, con le prescrizioni elencate in narrativa alle lettere a), b) e c), da intendersi qui integralmente trascritte;
3. Di dare atto che tutti i Responsabili di Settore ed i Dipendenti sono tenuti a dare attuazione agli adempimenti di loro rispettiva competenza previsti dai piani anzidetti e dalle normative in materia di anticorruzione;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria ed è privo di riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente;
5. Di incaricare il Responsabile degli Affari Generali, per la presente deliberazione, di procedere a:
 - a) pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, sia nell'Albo Pretorio on-line che nella sezione apposita riservata all'*Amministrazione Trasparente*;
 - b) trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica, all'ANAC, al Prefetto ed alla Regione secondo le modalità descritte in premessa
 - c) consegna in copia a tutti i dipendenti del P.T.P.C. qui approvato;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e ad ogni effetto di legge, previa separata ed unanime votazione.



COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

Delibera di Giunta Comunale N. 10 DEL 29/01/2016

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Dr. Remo CAPUOZZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. FERRARA AUGUSTO

PARERI

PARERE DI REGOLARITA& 8217; TECNICA: Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa DI GENNARO Eliana

PARERE DI REGOLARITA& 8217; CONTABILE: Si esprime parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. 58)

Il Funzionario Incaricato, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal **29/01/2016** (comma 1, art. 124, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e contestualmente, ai sensi dell'art. 125, la presente deliberazione, in elenco, è stata comunicata ai capigruppo consiliari con nota prot. **949**

Addì, 29/01/2016

Il Funzionario Incaricato

F.TO PETTOLINO LILIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

[] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale ed ai sensi del comma 3, art. 134 Dec. Lgs 267/2000 decorsi 10 gioni dalla pubblicazione è divenuta **ESECUTIVA**;

[] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante (comma 4, art.134, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, _____

Il Funzionario Incaricato

F.to PETTOLINO Liliana

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Addì, 29/01/2016

Il Funzionario Incaricato

PETTOLINO Liliana