

# ***Comune di Carapelle - Provincia di Foggia***

*Piazza Aldo Moro, n. 8 – 71041 Carapelle (FG) – Cod. Fisc. 81000730713 . Tel. 0885 795094 – Fax 0885 795579*

## **ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 113 DEL 02/10/2000**

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>				
<b>Categoria Prof.le</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Requisiti accesso</b>	<b>Nr. Posti</b>	<b>Declaratoria attività</b>
D3	Specialista in attività tecnica - Capo Settore	Laurea in ingegneria civile o Architettura e abilitazione professionale	1	Compiti di alto contenuto professionale in attività di ricerca, di acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione ecc.
D1	Specialista in attività amministrativa ed economico-finanziaria Capo Settore	Diploma di Ragioniere e laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti.	2	Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa o a quella economico-finanziaria, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento ai servizi di competenza con iscrizione all'albo professionale .
D1	Comandante Polizia Municipale – Capo Settore	Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti.	1	Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività di vigilanza, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento ai servizi di competenza e alle disposizioni in cui alla L.65/86, alle leggi e ai regolamenti regionali.

# ***Comune di Carapelle - Provincia di Foggia***

***Piazza Aldo Moro, n. 8 – 71041 Carapelle (FG) – Cod. Fisc. 81000730713 . Tel. 0885 795094 – Fax 0885 795579***

D1	Specialista in attività tecnica Geometra	Diploma di Geometra con iscrizione all'albo e con tre anni di esperienza in posizione di lavoro corrispondente alla funzione della categoria professionale.	1	Attività di istruzione, analisi di studio per la predisposizione e redazione di atti tecnici ed amministrativi inerenti la realizzazione o manutenzione di edifici, strade, impianti e sistemi e la gestione di servizi ad essi inerenti.
C1	Istruttore tecnico Geometra.	Diploma di Geometra con iscrizione all'albo.	1	Attività istruttoria nel campo tecnico, curando nel rispetto delle leggi gli adempimenti del proprio settore avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.
C1	Istruttore Economico Finanziario.	Diploma di Ragioniere con iscrizione all'albo.	1	Attività istruttoria nel campo economico –finanziario, contabile curando nel rispetto delle leggi gli adempimenti del proprio settore avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.
C1	Istruttore Amministrativo.	Licenza di Scuola Media Superiore o equipollente.	6	Attività istruttoria nel campo amministrativo, curando nel rispetto delle leggi gli adempimenti del proprio settore avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.
C1	Agente Polizia Locale e Municipale.	Licenza di Scuola Media Superiore o equipollente	7	Attività nel campo della vigilanza e del controllo del territorio, comportante un rapporto con tutte le tipologie di utenza relativamente alle unità di appartenenza, nonché le attività di analisi, di cui alla L. nr. 65/86, alle leggi e regolamenti regionali e comunali.

# *Comune di Carapelle - Provincia di Foggia*

*Piazza Aldo Moro, n. 8 – 71041 Carapelle (FG) – Cod. Fisc. 81000730713 . Tel. 0885 795094 – Fax 0885 795579*

B3	Collaboratore Amministrativo.	Licenza di Scuola Media dell'obbligo con abilitazione professionale.	4	Attività nel campo amministrativo tendente alla predisposizione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli di calcolo e sistemi di videoscrittura, la formazione e la gestione di archivi informatici, la gestione ed il protocollo della corrispondenza, l'invio della stessa con mezzi meccanici e informatici curando inoltre, la gestione degli archivi e schedari cartacei.
B1	Operatore Amministrativo.	Licenza di Scuola Media dell'obbligo.	2	Attività nel campo amministrativo tendente alla predisposizione di atti e provvedimenti utilizzando sistemi di videoscrittura, la gestione ed il prodotto della corrispondenza, l'invio della stessa anche con mezzi meccanici curando, inoltre, la gestione degli archivi e schedari cartacei.
B3	Autista scuolabus e mezzi comunali.	Licenza di Scuola Media Superiore o equipollente, patente di guida "D" con CAP.	1	Attività specialistica nel campo del trasporto di persone e cose, con annessa responsabilità indirizzo dei soggetti in posizione di lavoro a minor contenuto professionale, abbinata all'effettuazione di compiti tecnico manuali ivi compresa la gestione operativa ordinaria relativamente al controllo dei mezzi dell'Ente.
B1	Operaio professionale.	Licenza di Scuola dell'obbligo.	5	Attività specializzata nel campo tecnico-manutentivo, esercitate anche mediante l'uso di apparecchiature tecniche di tipo complesso o abbisognevole di abilitazioni o patenti con coordinamento di addetti di qualifiche inferiori e con la tenuta ove necessario di registri, schedari e documentazione inerente il servizio effettuato.

# Comune di Carapelle - Provincia di Foggia

Piazza Aldo Moro, n. 8 – 71041 Carapelle (FG) – Cod. Fisc. 81000730713 . Tel. 0885 795094 – Fax 0885 795579

A1	Operaio Professionale.	Licenza dell'obbligo.	Scuola	8	Attività nel campo tecnico manutentivo esercitate con l'eventuale utilizzo di mezzi ed attrezzature di uso elementare e comune non comportante trasformazione del prodotto ma la sua manutenzione e conservazione, attività che comporterà quando richiesto dalle circostanze o disagi; conduzione di veicoli per cui è richiesta la patente cat. "B".
				<b>40</b>	
<b>COSTO UNITARIO PER CATEGORIA PROFESSIONALE</b>					
D3	LT. 55.030.718	55.030.718	n. 1		
D1	LT. 46.854.509	187.418.036	n. 4		
C1	LT. 42.858.126	642.871.890	n.15		
B3	LT. 40.656.956	203.284.780	n. 5		
B1	LT. 38.221.127	267.547.889	n. 7		
A1	LT. 36.261.520	290.092.160	n. 8		
<b>COSTO TOTALE DELLA NUOVA DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>1.646.245.473</b>			
<b>COSTO TOTALE DEL PERSONALE IN SERVIZIO</b>		<b>1.102.732.485</b>			
<b>COSTO DA FINANZIARE</b>		<b>543.512.988</b>			