



**COMUNE DI CARAPELLE**

Provincia di Foggia

## **GESTIONE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Sommario

CAPO I - PARTE GENERALE.....	1
1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	1
2 AREA DI INTERVENTO .....	1
3 DURATA DELL'APPALTO.....	1
4 AMMONTARE DELL'APPALTO.....	1
5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO:.....	2
6 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI .....	2
7 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE.....	3
8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	3
9 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE.....	3
10 CONSEGNA ED INIZIO DEL SERVIZIO.....	3
11 SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO – PROROGHE.....	3
12 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.....	4
13 SUBAPPALTO.....	4
14 OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'ESECUTORE .....	4
15 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	6
16 CAUZIONE DEFINITIVA.....	6
17 POLIZZE ASSICURATIVE.....	6
18 PENALI.....	7
19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	7
20 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	8
21 RECESSO.....	8
22 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE .....	9
23 SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI.....	9
24 CONTROVERSIE .....	9
25 NORME FINALI E DI COORDINAMENTO.....	9
CAPO II - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....	9
26 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	9
27 SEDE DEL CENTRO.....	11

28	APERTURA DEL CENTRO .....	11
29	DESTINATARI.....	11
30	CARTA DEI SERVIZI.....	11
31	COORDINATORE DEL SERVIZIO.....	12
32	PERSONALE.....	12
33	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO .....	13

# CAPO I - PARTE GENERALE

## **1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del Centro sociale polivalente per anziani sito nel Comune di Carapelle (d'ora innanzi "Centro") rientrante tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali (ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 comma 2 della L.R. n. 19/2006 e dall' art. 106 del Regolamento Regionale n. 4/2007) come previsto nel Piano Sociale di Zona 2014/2016 dell'Ambito Territoriale di Cerignola.

La finalità generale è, pertanto, di potenziare il sistema di offerta di servizi già esistente nell'Ambito Territoriale di Cerignola, al fine di perseguire al meglio le finalità inclusive e promozionali del Piano Sociale di Zona e ridurre i rischi di isolamento e marginalizzazione sociale.

Gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere attraverso la esecuzione del servizio in oggetto sono:

- a. potenziare il sistema di offerta locale di servizi socio-assistenziali destinati alle persone anziane;
- b. migliorare la qualità della vita ed il grado di indipendenza degli anziani;
- c. offrire un'opportunità di socializzazione ed integrazione per le persone anziane.

Gli interventi e le attività nel Centro devono consentire di contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone anziane, di mantenere i livelli di autonomia della persona, di supportare le famiglie.

## **2 AREA DI INTERVENTO**

Il Servizio sarà attuato a beneficio dell'intero territorio dell'Ambito Territoriale a favore dei cittadini residenti nei Comuni che ne fanno parte.

## **3 DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà la durata di **12 mesi** decorrenti dalla data di avvio del servizio che può anche avvenire in pendenza della stipula del contratto stesso.

## **4 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo posto a base d'asta e per tutta la durata del servizio è di **€ 66.500,00**, oltre IVA.

Tale importo è parametrato rispetto ad una utenza complessiva di n. 20 unità.

E' data l'opportunità al soggetto aggiudicatario dell'appalto di completare la capacità ricettiva della struttura fissata in n. 30 utenti utilizzando altre fonti di finanziamento, quali ad esempio la procedura dei buoni servizio di conciliazione iscrivendo in tal caso la struttura al Catalogo telematico dell'offerta.

Tale opzione deve essere opportunamente esplicitata nell'offerta tecnica con conseguente indicazione dei posti aggiuntivi che ci si impegna ad attivare e conseguente adeguamento della dotazione organica ulteriore rispetto agli standard minimi previsti dall'appalto, nel rispetto di quanto definito in termini di standard minimi di funzionamento dalla vigente normativa regionale

Nel presente appalto non ricorrono le condizioni per calcolare gli oneri relativi al DUVRI, in quanto non sussistono rischi di interferenza che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori.

Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale impiegato.

L'importo offerto in sede di gara dall'aggiudicatario costituisce il reale corrispettivo contrattuale.

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n.2440/1923.

## **5 NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- Legge Regione Puglia n. 19/2006 e s.m.i.
- Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.i.

## **6 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'esecutore per l'esecuzione del contratto sarà corrisposto in rate mensili posticipate.
2. La fatturazione potrà essere emessa, sulla base delle risultanze dello stato di avanzamento dei servizi.
3. Le fatture, emesse a norma di legge, verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di presentazione. Tale termine verrà interrotto con comunicazione scritta ove la documentazione allegata alla fattura risulti incompleta o irregolare, ovvero in caso di DURC non regolare.
4. Le fatture non regolari saranno restituite a cura dell'Ufficio competente ed i termini per la liquidazione decorreranno dal giorno di nuova presentazione ovvero, analogamente, dal momento della regolarizzazione della documentazione o del predetto DURC.
5. Con tale pagamento l'esecutore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla stazione appaltante per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, ad eccezione della sola I.V.A., la cui applicazione sarà calcolata nella misura dovuta, in ottemperanza alle specifiche disposizioni legislative vigenti al momento dell'emissione della fattura.
6. I ritardi nei pagamenti non danno diritto all'affidatario di richiedere lo scioglimento del contratto, né di interrompere il servizio.
7. La stazione appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'esecutore cui siano stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.
8. La stazione appaltante si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario.
9. Nessun importo potrà essere versato dagli utenti direttamente all'esecutore ed ai suoi incaricati, i quali, a nessun titolo potranno o dovranno riscuotere dette somme, costituendone la violazione una causa di risoluzione del contratto.

## **7 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, confermato dal R.U.P., emesso non oltre 45 gg dall'ultimazione dell'esecuzione del servizio, si procederà al pagamento della rata di saldo.

## **8 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. L'esecutore dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **9 VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE**

1. L'esecutore non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto.
2. L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte le prestazioni ritenute opportune dal direttore dell'esecuzione del contratto e che questi gli abbia ordinato, purché non mutino essenzialmente la natura del servizio e le prestazioni comprese nel capitolato.

## **10 CONSEGNA ED INIZIO DEL SERVIZIO**

1. L'esecuzione del contratto ha inizio con la consegna formale del servizio effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto e risultante da apposito verbale.
2. Se nel giorno fissato e comunicato, l'esecutore non si presenta per la consegna del servizio, viene fissato un termine perentorio, decorso inutilmente il quale l'esecutore stesso è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.
3. L'esecutore darà inizio al servizio immediatamente e comunque entro e non oltre i 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.

## **11 SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO – PROROGHE**

1. Qualora per cause di forza maggiore, impreviste o imprevedibili impedissero temporaneamente l'utile esecuzione il direttore dell'esecuzione del contratto disporrà la sospensione, ordinando la ripresa, con apposito verbale redatto in contraddittorio egli stesso e l'esecutore, quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.
2. La concessione della proroga non pregiudica i diritti che possono competere all'esecutore qualora la maggior durata del servizio sia imputabile all'esecutore stesso.

## **12 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Nel presente appalto non ricorrono le condizioni per calcolare gli oneri relativi al DUVRI, in quanto non sussistono rischi di interferenza che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori.

L'esecutore provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'esecutore dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le norme che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti del D. Lgs. N.81/2008 per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

## **13 SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto.

All'esecutore non è consentito di subappaltare o di cedere a terzi la gestione del centro e/o delle attività/servizi che in esso saranno realizzati.

E' consentito esclusivamente il subappalto del servizio di igiene e pulizia ordinaria dei locali, delle attrezzature e del materiale in essi custoditi, nel rispetto dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante resterà estranea al rapporto contrattuale che riguarderà unicamente l'esecutore e l'affidatario del servizio subappaltato.

La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

## **14 OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'ESECUTORE**

L'esecutore dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare, tutte le norme e le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

Dovrà assicurare l'erogazione dei servizi, con i tempi e le modalità più adeguate a:

- promuovere, d'intesa con i servizi sociali comunali e l'Ufficio di Piano, iniziative finalizzate alla conoscenza del servizio e degli obiettivi che persegue, per favorirne il corretto utilizzo da parte delle Istituzioni e delle famiglie;
- garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra gli utenti ed il personale qualificato impegnato;

- rendersi garante che gli operatori agiscano nell'ambito delle linee programmatiche tracciate nel presente capitolato;
- esercitare, nelle forme opportune, controllo e vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità delle prestazioni, alle modalità di relazionarsi con gli utenti nel rispetto della loro dignità e riservatezza;
- assicurare momenti di aggiornamento, formazione specifica e tecnica del personale, mediante un percorso di qualificazione, durante il periodo dell'appalto;
- assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali facilitanti le prestazioni di servizio: cartelle, programma degli orari, definizione di protocolli operativi del servizio;
- garantire il mantenimento dei rapporti con i servizi territoriali socio-assistenziali e socio-sanitari, con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- custodire tutto il materiale presente all'interno del centro e di farne un uso conforme alla sua naturale destinazione usando diligenza al fine di poterlo riconsegnare nello stesso stato ricevuto, fatta salva la normale usura;
- provvedere alla cura e alla manutenzione di tutti i beni mobili ivi presenti e si farà carico dell'eventuale sostituzione qualora si rendesse necessaria;
- assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi, per l'erogazione delle prestazioni;
- redigere, pubblicare e diffondere la Carta dei Servizi ai sensi dell'art. 58 della L.R. Puglia n. 19/2006 e s.m.i.;
- mettere a disposizione i mezzi necessari per attività culturali;
- effettuare scrupolosamente le pulizie nel Centro e mantenere i locali e gli accessori costantemente idonei sotto il profilo igienico-sanitario;
- provvedere al pagamento delle utenze del centro per: acqua, energia elettrica, gas, telefono, e di ogni altra prestazione necessaria (per le utenze già intestate al Comune, saranno concordate con lo stesso le modalità di pagamento);
- provvedere ad effettuare i lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile, di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate, e a titolo esemplificativo:
  - controllo periodico delle attrezzature;
  - controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello d'emergenza;
  - controllo dell'impianto antincendio;
  - controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico;
  - controllo degli estintori;
  - verificare sistematicamente il funzionamento degli impianti di riscaldamento, aria condizionata, acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico – sanitari e simili;
- **provvedere ad effettuare i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile, consistenti in:**
  - **fornitura e posa in opera di filtro addolcitore per trattamento acqua del pozzo esistente a servizio dell'impianto di riscaldamento del tipo geotermico;**



- **fornitura e posa in opera di pompa per impianto autoclave;**
- **fornitura e posa in opera batterie per rubinetteria esistente nei servizi igienici e lavabi.**

## **15 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, il comune di Carapelle si impegna a:

1. mettere a disposizione la sede, dotata di arredi ed attrezzature; resta inteso che qualsiasi altro arredo e/o attrezzatura necessario per l'esecuzione e/o la gestione del servizio sarà fornito dall'esecutore con oneri a proprio carico;
2. raccogliere le richieste di accesso al servizio, elaborare le eventuali graduatorie di accesso ai servizi e trasmettere all'aggiudicatario la lista degli utenti;
3. provvedere alle manutenzioni straordinarie dell'immobile sede del centro;
4. corrispondere all'esecutore il corrispettivo per i servizi espletati.

## **16 CAUZIONE DEFINITIVA**

Si applica l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

## **17 POLIZZE ASSICURATIVE**

1. L'esecutore assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo la stazione appaltante ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nell'Offerta Tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L'esecutore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante, salvi gli interventi in favore dell'esecutore da parte di società assicuratrici.
3. Conseguentemente, l'esecutore esonera la stazione appaltante da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.
4. L'esecutore stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
  - a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
    - i. € 5.000.000,00 per sinistro;
    - ii. € 2.000.000,00 per persona;
    - iii. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;
  - b. danni da incendio, scoppio, atti vandalici
    - i. € 500.000,00
  - c. danni da furto, a primo rischio assoluto
    - i. € 50.000,00
  - d. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):
    - i. € 3.000.000,00 per sinistro;
    - ii. € 2.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'esecutore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'esecutore.

5. L'esecutore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

## **18 PENALI**

L'esecutore, nell'esecuzione del presente appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, del presente capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dalla stazione appaltante.

Tutte le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate dalla stazione appaltante alla controparte.

Avverso tali contestazioni l'esecutore potrà produrre, nel termine di giorni otto, eventuali controdeduzioni.

La Stazione Appaltante qualora non ritenga, a suo insindacabile giudizio, giustificate le controdeduzioni prodotte dall'esecutore, applicherà le seguenti penalità:

- A. € 300,00 al giorno, in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte dell'esecutore di una o più delle prestazioni affidate;
- B. € 150,00 al giorno, in caso di mancata e tempestiva sostituzione del personale assente a qualunque titolo;
- C. € 100,00 al giorno in caso di riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di servizio previsti;
- D. da un minimo di € 50,00 per inadempienze ritenute lievi ad un massimo di € 400,00 per inadempienze ritenute gravi.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

## **19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
  - a. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - b. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

- c. Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'esecutore del servizio oggetto dell'appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
  - d. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
  - e. Applicazione di tre penali per una delle violazioni previste dall'articolo "Penalità";
  - f. Due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale non ritenuto idoneo;
  - g. Cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato;
  - h. Gravi deficienze, irregolarità e comportamenti scorretti ed inadeguati nell'espletamento delle attività che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, con particolare riguardo alla tutela degli utenti;
  - i. Cessione del contratto al di fuori delle modalità stabilite dal D. Lgs. 50/2016;
  - j. Gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura;
  - k. Concessione in subappalto in deroga a quanto previsto all'articolo dedicato;
  - l. Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'esecutore;
  - m. Violazione della vigente normativa antimafia;
  - n. Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
  - o. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia.
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'esecutore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla stazione appaltante, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

## **20 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

1. La stazione appaltante in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:
- a. Far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire interruzione del servizio;
  - b. Coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
  - c. Soddisfarsi per il pagamento delle penali contestate e non versate dalla ditta.

## **21 RECESSO**

Si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## **22 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

1. Qualora l'esecutore non intenda accettare l'affidamento dell'appalto non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata;
2. La stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale a propria tutela.

## **23 SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI**

1. Qualsiasi spesa presente e futura inerente il contratto sarà a completo carico del l'esecutore;
2. Saranno a carico del l'esecutore, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

## **24 CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

## **25 NORME FINALI E DI COORDINAMENTO**

1. Le disposizioni del presente capitolato integrano e completano quelle previste nello schema di contratto, di cui il presente capitolato costituisce allegato.
2. In caso di discordanza, contraddittorietà od incompatibilità delle disposizioni di capitolato e di contratto, prevalgono quelle più vantaggiose per la stazione appaltante.

# **CAPO II - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

## **26 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Centro, in conformità a quanto previsto dall'art. 106 del Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i., è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di anziani autosufficienti alle attività ludico-ricreative, di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse all'organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del centro.

### **Modalità organizzative**

L'esecutore dovrà programmare ed attuare le attività del centro prevedendo e sostenendo la collaborazione attiva degli utenti alla gestione stessa del servizio, l'attivazione di progetti specifici finalizzati all'inserimento e alla socializzazione di anziani in particolari condizioni di fragilità socio-ambientale, in stretta intesa e collaborazione con i servizi sociali e socio-sanitari territoriali, con le organizzazioni del terzo settore e dell'associazionismo attive sul territorio, con le agenzie formative, dell'istruzione e della formazione e promozione culturale.

L'esecutore dovrà altresì impegnarsi ad attivare la rete territoriale con il coinvolgimento di realtà esterne quali il volontariato, associazioni di famiglie, associazioni, gruppi parrocchiali, ecc. in modo tale da consentire agli utenti del servizio l'opportunità di migliorare il livello d'integrazione e partecipazione alla vita sociale della comunità territoriale, contrastando i processi di esclusione e marginalizzazione.

L'esecutore, ove ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliorare i risultati di esecuzione, il cui acquisto sarà a suo totale carico.

### **Attività**

All'interno del centro saranno previste attività ricreative e di socializzazione che favoriranno il raggiungimento degli obiettivi sopracitati, così come disciplinato dal Regolamento Regione Puglia n. 4/2007.

Il centro organizza le proprie attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Il centro organizza, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e animazione
- attività espressive, psico-motorie;
- attività ludiche e ricreative;
- attività culturali e occupazionali;
- segretariato sociale;
- prestazioni a carattere assistenziale;
- attività a garanzia della salute degli utenti;
- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- organizzazione di vacanze invernali ed estive in collaborazione con gli uffici Comunali;

Le principali attività previste, in maniera esemplificativa e non esaustiva, riguarderanno:

- laboratori teatrali;
- laboratori di canto;
- corsi di ginnastica dolce;
- corsi di ballo;
- incontri e/o gemellaggi con anziani di centri sociali di altri comuni;
- ascolto di musica con guida all'ascolto;
- incontri con scolaresche;
- attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazione di storie; pubblicazione di memorie in collaborazione con le scuole);
- attività di animazione (socializzanti, aggregative e di ballo);

- attività del tempo libero (gite, visite guidate, lettura, sala giochi).

## **27 SEDE DEL CENTRO**

Il servizio verrà erogato all'interno della struttura comunale denominata "Centro Polivalente per Anziani" sito in Carapelle alla via Geremia Del Grosso snc.

L'edificio, di proprietà comunale, verrà concesso in comodato d'uso all'esecutore per tutta la durata del contratto.

La consegna e riconsegna dell'immobile avverrà subordinatamente alla sottoscrizione di apposito verbale nel quale sarà riportato l'inventario analitico e descrittivo di tutto l'arredo, delle attrezzature e delle suppellettili esistenti presso il Centro che controfirmato dalle parti verrà allegato al contratto d'appalto.

## **28 APERTURA DEL CENTRO**

Il Centro sarà aperto dal Lunedì al Sabato per un minimo di 8 ore giornaliere suddivise nei seguenti orari: 9,00-13,00 e 15,30-19,30 (orario settembre / aprile) / 16,30-20,30 (orario maggio / agosto).

La chiusura o la modifica degli orari di apertura del Centro (es. per eventi e manifestazioni) potrà avvenire solo su disposizione del direttore dell'esecuzione del contratto.

Tutte le attività e le manifestazioni devono essere preventivamente concordate con il direttore dell'esecuzione del contratto secondo calendari mensili.

## **29 DESTINATARI**

Il centro è in grado di accogliere contemporaneamente **n. 30 anziani** autosufficienti, ed allo stesso tempo coinvolgere nelle diverse attività messe in campo una platea di utenza più ampia da individuare di volta in volta in base alle necessità ed ai bisogni registrati sul territorio.

Qualora il numero dei richiedenti dovesse essere superiore al numero massimo di presenze contemporanee previste, l'esecutore dovrà organizzare la frequenza presso il centro secondo turnazioni di presenze in modo da assicurare lo standard previsto.

La partecipazione alle attività del centro avviene su domanda del cittadino presentata al servizio di segretariato sociale del comune di residenza.

## **30 CARTA DEI SERVIZI**

Ai sensi dell'art. 58 della L.R. Puglia n. 19/2006 e dell'art. 7 del Reg. Reg. Puglia n. 4/2007 l'esecutore è tenuto a dotarsi di apposita Carta dei Servizi, garantendone la massima diffusione.

Essa sarà redatta, d'intesa con il servizio sociale comunale e l'Ufficio di piano, pubblicata e diffusa con oneri a carico dell'esecutore.

### **31 COORDINATORE DEL SERVIZIO**

La stazione appaltante indicherà all'esecutore il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto.

L'esecutore, prima dell'avvio del servizio, dovrà nominare, per tutta la durata del contratto, un referente al quale conferire la funzione di coordinatore del servizio, che sarà il diretto interlocutore dell'Ufficio di Piano/ stazione appaltante per tutti gli aspetti organizzativi del servizio di che trattasi.

Il coordinatore dovrà essere reperibile quotidianamente in coincidenza con l'orario di esecuzione del servizio.

Il coordinatore, come individuato dall'esecutore, sarà altresì responsabile del coordinamento dell'attività del personale e collaborerà attivamente con il direttore dell'esecuzione del contratto.

In particolare il coordinatore svolgerà i seguenti compiti:

- programmare, coordinare le attività del centro e controllare la corretta e puntuale esecuzione delle stesse;
- attivare eventuali sostituzioni del personale in modo tempestivo;
- tenere contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti (comune, asl, famiglia, territorio, ecc.);
- definire il modello organizzativo, predisponendo i turni di servizi, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'equipe ecc.);
- svolgere, in collaborazione con il servizio sociale comunale e l'Ufficio di Piano, attività di verifica e valutazione del Servizio;
- relazionare trimestralmente al servizio sociale comunale e all'Ufficio di Piano sull'andamento del Servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati ottenuti ed eventuali proposte migliorative;
- promuovere l'aggiornamento e la formazione permanente del personale.

### **32 PERSONALE**

Al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività previste l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza di personale, di ambo i sessi, opportunamente formato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i.e dell'artt. 37 e 46 dello stesso Regolamento.

Per la realizzazione del servizio è richiesta la presenza di: operatori addetti all'assistenza in misura adeguata alle caratteristiche e alle esigenze degli ospiti; educatori e animatori sociali per 36ore settimanali ciascuno, al fine di garantire il regolare funzionamento della struttura. Presenza programmata dell'assistente sociale, nonché di terapisti della riabilitazione in presenza di esigenze specifiche per alcuni utenti.

Presenza di un coordinatore del servizio in possesso di titolo di laurea come previsto dall'art. 46 Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i..

Per lo svolgimento del servizio, l'esecutore dovrà assicurare e documentare che il personale sia in possesso d'idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, alla sottoscrizione del contratto, tenendo conto di quanto previsto nell'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

E' consentita l'utilizzo di volontari in supporto ed affiancamento per attività integrative.

In nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori e non potranno in alcun modo concorrere alla determinazione dei costi per il personale.

### **33 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

L'esecutore dovrà supportare tutte le iniziative che il Comune/Ambito territoriale organizzerà a favore degli anziani.

Tra queste attività rientrano, a titolo indicativo e non esaustivo, quelle di supporto al soggiorno anziani, benefici per l'acquisto dei condizionatori e/o altre misure e provvidenze a favore della popolazione anziana, carnet biglietti trasporto urbano, servizio civile ai sensi dell'art. 47 comma 15 della L.R. 19/2006 (consistente nell'inserimento di anziani o altri soggetti deboli, in lavori di pubblica utilità, quali giardinaggio, l'autogestione dei centri socio-culturali, delle Università della terza età, attività di vigilanza presso l'uscita delle Scuole, vigilanza e custodia del patrimonio comunale in generale, aiuto all'utente e collaborazione delle attività nelle biblioteche comunali, la partecipazione a tutte le attività di volontariato organizzato ed individuale presenti sul territorio anche in altre aree quali disabilità, immigrati ecc.).

Per tali attività l'esecutore si impegna, su indicazioni del Comune/Ambito, ad assicurare il coordinamento degli anziani e delle persone coinvolte perché svolgano proficuamente le attività assegnate anche attraverso un piano di controlli (istituendo un registro delle presenze, controlli in loco ecc.).