



# COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE - AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Numero Generale **488** - Data **27/12/2021**

Numero Settoriale **208** - Data **27/12/2021**

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME - 18 ORE SETTIMANALI DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C - AMMISSIONE CANDIDATI.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventisette**, del mese di **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio **Dott.ssa Luciana PIOMELLI** nell'esercizio delle proprie funzioni,

**In esecuzione** del Decreto Sindacale prot. n. 7592 del 11/11/2021 con cui è stato attribuito alla sottoscritta, Dott.ssa Luciana Piomelli, l'incarico di Responsabile del I Settore Amministrativo Affari Generali e Programmazione e in esecuzione delle funzioni attribuite ai sensi dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Preliminarmente**, consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, e cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, dell'art.7 DPR n.62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Carapelle;

### Visti:

- ✓ il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- ✓ il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ✓ il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;
- ✓ il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;
- ✓ il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- ✓ il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 4/04/2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";

- ✓ la legge n. 56 del 18/06/2019 ad oggetto "Interventi per la concretezza delle azioni della Pubblica Amministrazione e la prevenzione dell'assenteismo";
- ✓ il Decreto Legge n. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28/05/2021, che contempla la semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica in atto;
- ✓ la nota ANCI prot. n. 36/VSG/SD/AB ad oggetto semplificazioni delle procedure concorsuali e superamento delle imitazioni alle prove in presenza;
- ✓ il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021;

**Viste** le delibere di G.C. relative alla Dotazione Organica:

- n. 113 del 02/10/2000, esecutiva, con la quale è stata approvata la Dotazione Organica, in virtù della nuova classificazione del personale dipendente a seguito del CCNL 31/03/1999;
- n. 63 del 13/06/2012, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- n. 25 del 31/03/2017, esecutiva, con la quale è stata rideterminata ulteriormente la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- n. 31 del 01/04/2020, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la Dotazione Organica in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;

**Viste** le delibere di G.C. relative al Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi:

- n. 211 del 20/12/2006 esecutiva con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- n. 48 del 16/03/2005, n. 211 del 20/12/2006, n. 157 del 23/11/2011, n. 47 del 29/04/2016, n. 120 del 18/11/2016, n. 46 del 07/05/2020, n. 56 del 16/06/2020, n. 44 del 15/04/2021, esecutive, di ulteriori modifiche;

**Viste** le delibere di G.C. relative al Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi:

- n. 57 del 26 maggio 2017 di approvazione del nuovo Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi;
- n. 121 del 20/09/2019 e n. 40 del 30/03/2021, esecutive, con le quali è stato ulteriormente integrato il suddetto regolamento;

**Viste**, altresì:

- la delibera di G.C. n. 39 del 21/04/2020 con la quale è stato conferito al Responsabile del Settore AA.GG. e Programmazione (Ufficio Personale) l'atto d'indirizzo per la procedura concorsuale per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C1, part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato;
- la Determinazione n. 251 del 11/06/2020 con la quale è stata indetta la procedura di ricerca di personale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Lgs 165/2001 e s.m.i., volta alla copertura, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 3 (TRE) posti di Agenti di Polizia Municipale (Categoria C /Posizione economica C1) nel rispetto di quanto dispone l'art. 30 del Decreto Lgs n. 165/2001 ed è stato approvato l'Avviso pubblico di selezione all'uopo predisposto dal sottoscritto Responsabile;
- la Determinazione n. 324 del 07/08/2020 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione ed è stata approvata la graduatoria della procedura de qua ed individuato il primo classificato;
- la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 22/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2021/2023 e Piano annuale 2021, nella quale è stata confermata la volontà di proseguire l'iter atto a coprire i posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C1, part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato;
- la delibera di G.C. n. 256 del 08/07/2021 con la quale è stato indetto ed approvato lo schema dell'Avviso Pubblico del concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 2 posti di agente di Polizia Municipale (cat. C - Posizione Economica C1) in ragione delle mobilità espletate;

**Dato atto** che il Bando in questione è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito Istituzionale dell'Ente e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 13/08/2021;

**Considerato** che la presentazione delle domande è avvenuta secondo le modalità previste nel bando con termine ultimo utile fissato al 13/09/2021;

**Considerato**, altresì, che a seguito della pubblicazione del bando hanno presentato domanda di ammissione alla selezione entro i termini di scadenza n. 78 candidati e che, ai sensi dell'art.23 del vigente *Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi*, il Responsabile delle procedure di concorso esamina le domande per l'adozione del provvedimento di ammissibilità;

**Visto** l'art. 5 del Bando di selezione riguardante l'ammissione dei candidati ed i motivi di esclusione dalla selezione;

**VISTE** le domande presentate e preso atto che l'art. 1 del Bando di selezione stabilisce come "*requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande*" previsto per il 13/09/2021;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di approvare** l'ammissione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) di 2 posti di Agente di Polizia Municipale (Cat. C - Posizione Economica C1) dei **n.45** candidati contenuti nell'**Allegato A**, che unito alla presente ne compone atto integrale e sostanziale, che hanno presentato domanda di partecipazione entro la scadenza e risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del Bando di concorso alla data del 13/09/2021;
3. **Di approvare l'allegato B** relativo all'elenco dei **n.33** candidati non ammessi, in uno alle motivazioni dell'esclusione;
4. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del *Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi*, si provvederà alla opportuna notifica dell'esclusione mediante raccomandata A.R. o PEC;
5. **Di dare atto**, altresì, che ai sensi dell'art.6 del bando di concorso l'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Online e sul sito internet del Comune di Carapelle ([www.comune.carapelle.fg.it](http://www.comune.carapelle.fg.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sottosezione "Bandi di Concorso". **Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere fornita ai candidati.**

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE F.to Dott.ssa Luciana PIOMELLI	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott.ssa Luciana PIOMELLI
---	--





# COMUNE DI CARAPELLE

## PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

Determina n. 488 del 27/12/2021

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 1016 )**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **27/12/2021**

Addì, li **27/12/2021**

**IL Funzionario Incaricato**  
F.to Anna D'AMELIO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì, li **27/12/2021**

**IL Funzionario Incaricato**  
Dott.ssa Luciana PIOMELLI

---