

ALLEGATO "A" Det 203 del 21/04/2022

AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PERIODO 2022-2027

E' indetta per il giorno 10/05/2022, ore 10,00 presso la sede del Comune Carapelle, la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di anni cinque a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'istituto Bancario dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, espressa su carta legale, resa dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario e/o persona all'uopo delegata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, nella quale si dichiari quanto segue:

a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'istituto;

b) di accettare tutte le condizioni contenute nello schema di convenzione;

c) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.L.vo n.385/93, ovvero di essere soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.L.vo n. 267/2000.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 21 e 38, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti;

2. copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritto in ogni pagina;

3. busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta resa sulla base del modello redatto dal Comune. All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto.

Tutta la documentazione e la busta contenente l'offerta, devono essere chiusi in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura, riportando all'esterno l'intestazione dell'Istituto mittente e la seguente dicitura: "**Offerta per l'appalto per il servizio di tesoreria**".

Detto plico dovrà pervenire a questo Comune, mediante raccomandata attraverso il servizio postale di Stato o direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno 06/05/2022.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La valutazione delle offerte avverrà nel seguente modo:

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO |
|---|----------------------|--|
| Tasso debitore su anticipazioni di tesoreria (art. 14 schema di convenzione) | 25 | Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per il Comune: spread più basso = punti 25 ogni aumento da 0,01 a 0,05 = punti -2 |
| Tasso creditore sulle giacenze di cassa (art. 12 schema di convenzione) | 25 | Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per il Comune: spread più alto = punti 25 ogni diminuzione da 0,01 a 0,05 = punti -2 |
| Erogazioni a titolo di liberalità (art. 24 schema di convenzione) | 10 | Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio ridotto in misura proporzionale secondo la formula contributo offerto/contributo massimo |

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola.

Le offerte dovranno essere formulate in cifre ed in lettere; in caso di discordanza si riterrà valida l'offerta formulata in lettere.

Le offerte saranno esaminate dal Responsabile del Settore, quale soggetto competente all'affidamento dell'incarico, con facoltà di avvalersi dell'assistenza di due dipendenti dell'Amministrazione.

Il servizio sarà affidato alla partecipante che avrà raggiunto il punteggio più elevato.

In caso di parità di punteggio, come sopra determinato, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a completo carico del soggetto affidatario.

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme contenute nel D. L.vo 18/08/2000, n. 267- Parte II – Titolo V – capo I e segg.ti, nel vigente Regolamento di contabilità, nella convenzione disciplinante il servizio ed alle altre norme in materia.

Tutte le notizie ed i dati comunque assunti in applicazione e conseguenza del presente, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza e tutela della privacy.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Economico-finanziario comunale nelle ore di ufficio - Telefono 0885/795094 e-mail: ragcarapelle@interfree.it. Lo schema di convenzione ed il bando di gara sono disponibili sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.carapelle.fg.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa DI GENNARO Eliana.

Carapelle, 21/04/2022

II RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to: **Dott.ssa ELIANA DI GENNARO**

ALLEGATO "B" Det 203 del 21/04/2022

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

COMUNE DI CARAPELLE

OGGETTO: Offerta per la gara per del servizio di tesoreria comunale periodo 2022//2027.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

In qualità di legale rappresentante/delegato dell'istituto di credito

in relazione alla gara di cui all'oggetto, propone la seguente offerta:

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE | OFFERTA |
|---|---------|
| Tasso debitore su anticipazioni di tesoreria (art. 14 schema di convenzione) | |
| Tasso creditore sulle giacenze di cassa (art. 12 schema di convenzione) | |
| Erogazioni a titolo di liberalità (art. 24 schema di convenzione) | |

LUOGO _____ DATA _____

(firma leggibile)