



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

prot. n° 9770
Albo n° 1231

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI ALLE SEZIONI EDUCATIVE

SEZIONI PRIMAVERA 24-36 MESI - A.S. 2022/2023:

Fantasylandia Società Cooperativa Sociale P.Iva 03562830715 - gestita dall'Ins. MANSOLILLO Lucia Anna, con sede in Carapelle alla Piazza Dante Alighieri nr. 40

Cooperativa Sociale Scuola dell'Infanzia "**Primavera**" Onlus P.Iva 03564930711 - gestita dall'Ins. ANGERAME Anna Lidia, con sede in Carapelle, Via Don Damiano Ciano, n. 5

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

PREMESSO che Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e finanza, con il Ministro dell'Istruzione, con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, datato 19/07/2022 con il quale è stato stabilito il contributo di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-sexies della legge n. 232/2016 per l'annualità 2022 pari a 120 milioni di euro destinato ai Comuni ed è stato approvato l'allegato elenco dei Comuni beneficiari;

RICHIAMATA la nota metodologica datata 16/05/2022, allegata al suddetto Decreto, con la quale sono fissati gli obiettivi di servizio asili nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerti in base al comma 172 dell'art. 1 della Legge n. 234/2021;

CONSIDERATO che ciascun Comune è obbligato a garantire ai sensi dell'art. 1, comma 449, lettera d-sexies della legge n. 232/2016 il raggiungimento del livello minimo per l'accoglimento dei bambini appartenenti alla fascia di età dai 3 mesi ai 36 mesi;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 28/11/2022 con la quale è stato stabilito:

- Di Approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con le scuole paritarie Fantasylandia Società Cooperativa Sociale P.Iva 03562830715 - gestita dall'Ins. MANSOLILLO Lucia Anna, con sede in Carapelle alla Piazza Dante Alighieri nr. 40 e Cooperativa Sociale Scuola dell'Infanzia "Primavera" Onlus P.Iva 03564930711 - gestita dall'Ins. ANGERAME Anna Lidia, con sede in Carapelle, Via Don Damiano Ciano, n. 5, per l'anno scolastico 2022/2023;
- Di Attivare il servizio educativo 3-36 mesi a valere sulle risorse del Fondo di solidarietà comunale di cui alla lett. D) comma 449 dell'art. 1 della legge n. 232/2016 per l'importo assegnato al Comune di Carapelle per l'Anno 2022 pari ad € **15.346,25**;
- Di Dare Atto che la somma di € **15.346,25** consente l'attività in relazione a n.04 utenti da selezionare in base alle fasce di reddito, ai carichi di cura familiari ed alla condizione lavorativa delle figure genitoriali;
- Di Stabilire che per l'anno scolastico 2022/2023 non saranno stabilite quote di compartecipazione della spesa a carico delle famiglie;
- Di Impartire al Responsabile del Settore AA.GG. la direttiva di procedere ad assumere gli atti di competenza;

Che con Determinazione del sottoscritto Responsabile di Settore n. 603 del 30/11/2022 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n.50/2016:

- alla Scuola Paritaria **Fantasylandia** Società Cooperativa Sociale P.Iva 03562830715 - gestita dall'Ins. MANSOLILLO Lucia Anna, con sede in Carapelle alla Piazza Dante Alighieri nr. 40 il servizio educativo 24-36 mesi per l'A.S. 2022/2023 (periodo gennaio/luglio 2023) per un numero massimo di 02 utenti;
- alla Scuola Paritaria Cooperativa Sociale Scuola dell'Infanzia "**Primavera**" Onlus P.Iva

03564930711 – gestita dall’Ins. ANGERAME Anna Lidia, con sede in Carapelle Via Don Damiano Ciano, n. 5 il servizio educativo 24-36 mesi per l’A.S. 2022/2023 (periodo gennaio/luglio 2023) per un numero massimo di 02 utenti;

Che, in esecuzione a quanto stabilito con deliberazione i GC n. 115/2022, con la determinazione del sottoscritto Responsabile di Settore n. 603 del 30/11/2022 è stato stabilito di ammettere le domande di iscrizione alle sezioni educative 24-36 mesi per l’A.S. 2022/2023 (periodo Gennaio/Luglio 2023) secondo i criteri nella determinazione stabiliti ed è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha attivato il servizio il servizio educativo per le sezioni Primavera 24-36 mesi per l’A.S. 2022/2023 (periodo Gennaio/Luglio 2023) per un numero massimo di 04 utenti, di cui n.2 presso Scuola Paritaria **Fantasylandia** Società Cooperativa Sociale e n. 2 presso la Scuola Paritaria Cooperativa Sociale Scuola dell’Infanzia **Primavera** Onlus.

DOMANDA

L’istanza di nuova iscrizione, contenente anche la relativa autocertificazione secondo lo schema allegato al presente avviso, si potrà presentare a mano presso l’Ufficio Protocollo situato al primo piano del Comune di Carapelle dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30 ed il lunedì ed il mercoledì dalle 17,00 alle 19,00 o via pec al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it.

Il referente Familiare presenta la domanda presso il Comune di CARAPELLE per il numero di posti utenti previsti nell’avviso, compilando il modulo allegato 1 della presente convenzione presentando l’attestazione ISEE ordinario dell’anno di riferimento.

Le istanze possono essere presentate per un periodo ininterrotto di **gg10 a far data dal 05/12/2022 e fino al 15/12/2022 ore 12.00.**

CRITERI DI PRIORITÀ DELLE DOMANDE DI ACCESSO

Al fine di determinare la graduatoria è attribuito un punteggio compreso da 0 a 100, sulla base delle autodichiarazioni rese al momento della compilazione della domanda e del valore dell’ISEE, secondo i seguenti criteri:

- condizione economica del nucleo familiare tenendo conto dell’ISEE ordinario 2022,
- carichi di cura familiare;
- condizione lavorativa delle figure genitoriali;

Sulla base dei criteri ad ogni domanda è assegnato un punteggio così determinato

Tabella 2

a. Condizione economica del nucleo familiare (valore ISEE) max punti 40	
Il punteggio massimo di pt. 40 è attribuito per un valore di ISEE pari a "0". Per gli altri valori di ISEE si applica la seguente formula per l’attribuzione del punteggio: $40 - (\text{valore ISEE}/1.000) = \text{punteggio}$ (da arrotondarsi alla 3° cifra decimale)	
b. Carichi di cura familiare max punti 30 così determinati:	
In presenza nel nucleo familiare di componenti disabili:	Pt. 30
In assenza nel nucleo familiare di componenti disabili:	Pt. 10
Nucleo composto da 2 componenti minori	
Nucleo composto da 3 componenti minori	Pt. 20
Nucleo composto da 4 o più componenti minori	Pt. 30
c. Condizione lavorativa delle figure genitoriali max punti 30 così determinati:	
nucleo familiare monogenitoriale con genitore lavoratore	Pt. 30
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali lavoratrici	Pt. 25
nucleo familiare composto da entrambe le figure genitoriali, di cui almeno uno è lavoratore	Pt. 15

Il punteggio, determinato con le modalità di cui al presente articolo, definisce l'ordine con il quale il Comune effettua graduatoria delle domande di iscrizione.

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria delle domande è determinata dall'ordine cronologico di ricezione delle domande presso il Comune di CARAPELLE.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria delle domande avverrà dopo aver provveduto alla pubblicazione di avviso pubblico Comunale.

OBBLIGHI PER IL REFERENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

1. Dal riconoscimento del diritto alla frequenza derivante dalla presente convenzione il Referente del Nucleo Familiare assume i seguenti obblighi:
 - a. osservare le disposizioni sanitarie messe in atto dall'Autorità sanitaria competente e dal servizio educativo.
 - b. comunicare tempestivamente al servizio educativo notizie afferenti all'eventuale contagio da Covid-19 ove occorrente;
 - c. osservare le norme regolamentari e le disposizioni della presente Convenzione, pena la facoltà di recesso da parte del servizio educativo,
 - d. rispettare le norme regolamento del servizio educativo

OBBLIGHI PER IL SERVIZIO EDUCATIVO

Il servizio educativo è tenuto ad osservare:

- a) gli obblighi scaturenti dalla presente convenzione e di mantenere i requisiti che ne hanno consentito l'autorizzazione ai sensi della L.R. 19/2006 e del R.R. 4/2007;
- b) fornire le informazioni e a produrre i documenti richiesti, consentire controlli e verifiche anche *in loco* che il Comune intenda svolgere.
- c) comunicare prontamente al Comune l'eventuale accesso ad altre forme di contribuzione erogate da soggetti pubblici o privati, per il medesimo servizio, al fine di non incorrere nel "*divieto di cumulo*".
- d) emettere regolare fattura delle prestazioni.
- e) comunicare tempestivamente al Comune ogni vacanza di posti verificatasi a seguito di rinuncia al servizio, al fine di consentire l'attivazione di un altro inserimento in base alla graduatoria di cui all'art. 4;
- f) garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di confezione e distribuzione dei pasti e sanificazione degli ambienti sull'applicazione dei principi del sistema HACCP come previsto dal Regolamento (CE) 852/2004. Formazione dei responsabili dell'elaborazione, della gestione e dell'applicazione della procedura di autocontrollo basata sul sistema HACCP nel settore alimentare;

OBBLIGHI PER IL COMUNE

1. Il comune in quanto beneficiario finale, attuatore dell'intervento ai sensi del precedente art. 2 comma 1 lettera "b", nonché soggetto pubblico erogatore delle risorse finanziarie in favore dei servizi educativi 3-36 mesi, è tenuto a disporre il pagamento in favore del servizio educativo, accertata la regolarità della spesa sulla base della fattura, monitorare altresì che il servizio educativo svolga regolarmente il servizio.

Per ogni informazione relativa all'istanza ed alla relativa autocertificazione, è possibile contattare il personale dell'Ufficio Protocollo (0885/795094)

SI AVVERTE CHE LE AUTOCERTIFICAZIONI RILASCIATE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO AL BENEFICIO SARANNO SOTTOPOSTE A CONTROLLO, AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DELLE PREPOSTE AUTORITA' (GUARDIA DI FINANZA, INPS, UFFICI DI COLLOCAMENTO, ORGANI DI POLIZIA ETC.) IL RILASCIO DI FALSE DICHIARAZIONI ESPONE IL DICHIARANTE A RESPONSABILITA' PENALI.



Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dott. *Ciro Marco Petrella*



Luogo e data

Firma del richiedente

.....

ALLEGATI (porre una X se presente):

- Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- Certificato.....

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

ALLEGATI (porre una X se presente):

- Attestazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- Certificato.....

