



# COMUNE DI CARAPELLE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE - AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Numero Generale **389** - Data **13/12/2017**

Numero Settoriale **162** - Data **13/12/2017**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE. ANNO 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tedici**, del mese di **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. **Dott.ssa CUSMAI Fabrizia** nell'esercizio delle proprie funzioni,

### PREMESSO che:

- i contratti collettivi relativi alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Enti Locali, per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999 sono particolarmente innovativi e mirano all'incremento dell'efficienza dei servizi e ad una accresciuta crescita professionale del personale;
- che il nuovo ordinamento professionale del 31/03/1999 relativo al sistema di classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, all'art. 5 ha dettato la disciplina contrattuale della progressione economica all'interno della categoria, cd. "progressione orizzontale", che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo quanto disposto dall'art. 13 dello stesso CCNL, nel limite delle risorse finanziarie disponibili nel fondo annuale per le risorse decentrate a tale scopo destinate dalla contrattazione decentrata e nel rispetto di specifici criteri analiticamente dettagliati per ogni categoria di personale;
- che le progressioni possono essere finanziate solo con le risorse stabili e per accedervi è necessario un minimo di due anni di permanenza nella posizione economica inferiore (specificazione introdotta dal CCNL dell'11/04/2008);
- che l'art. 23 del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 di attuazione della legge n. 15 del 04 marzo 2009, ha recepito a livello legislativo i principi già declinati nelle disposizioni contrattuali in precedenza richiamate di selettività delle progressioni economiche orizzontali, di riserva delle stesse ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 7 del 05/05/2017** con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. **53 del 19/05/2017** con cui è stato approvato il "Piano degli obiettivi e delle performance - anno 2017" ed il PEG 2017;

**RICHIAMATE** la determina n. 30 del 02/02/2017 ad oggetto: COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ART. 31 del CCNL 2002/2005 - anno 2017 e la determina n. 327 del 07/11/2017 di rettifica della determina nr. 30 del 02/02/2017;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11/11/2014 con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica ed è stato nominato il Presidente della stessa;

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale nr. 99 del 25/10/2017 ad oggetto: Linee di indirizzo per la delegazione trattante";

**VISTO** l'art. 14 del CCDI sottoscritto in data 09/05/2016 disciplinante la procedura da seguire per l'attribuzione delle progressioni orizzontali del personale dipendente;

**VISTO** il verbale della Delegazione Trattante del 08/11/2017 di accordo per la destinazione delle risorse del salario accessorio per l'anno 2017;

**VISTA** la deliberazione del COMMISSARIO PREFETTIZIO con i poteri della Giunta Comunale n. 3 del 11/12/2017 ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2017. PROVVEDIMENTI";

**RITENUTO** pertanto di indire selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale e per l'effetto provvedere ad approvare il bando per la selezione del personale a cui attribuire la progressione dando atto che:

- l'importo a disposizione per tale selezione è pari ad € 3.300,00 suddiviso nelle seguenti categorie:

1) categoria B) € 700,00;

2) categoria C) € 700,00;

3) categoria D) € 1.900,00;

- si procederà con una graduatoria unica per categoria (B-C-D);

- le schede di valutazione da utilizzarsi sono quelle allegate al CCDI sottoscritto il 09/05/2017;

- la progressione avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria;

#### **D E T E R M I N A**

1) di approvare le premesse che qui si richiamano per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di indire, per l'anno 2017, la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente avente diritto dando atto che:

- l'importo a disposizione per tale selezione è pari ad € 3.300,00 suddiviso nelle seguenti categorie:

1) categoria B) € 700,00;

2) categoria C) € 700,00;

3) categoria D) € 1.900,00;

- si procederà con una graduatoria unica per categoria (B-C-D);

- le schede di valutazione da utilizzarsi sono quelle allegate al CCDI sottoscritto il 09/05/2016;

- la progressione avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria;

3) di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, il bando di selezione interna riservato al personale dipendente a tempo indeterminato per l'attribuzione di posizioni economiche orizzontali ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 5 e 13 del CCNL 31 marzo 1999, che vengono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

4) di approvare lo schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

5) di pubblicare il bando all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune nella sottosezione Bandi e concorsi della sezione Amministrazione Trasparente;

6) di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU;

7) di dare atto che con successivo provvedimento si approverà la graduatoria delle progressioni che verranno attribuite.

<b>IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
F.to	F.to Dott.ssa CUSMAI Fabrizia

# COMUNE DI CARAPELLE

## SETTORE AFFARI GENERALI

### BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2017 DECORRENZA ECONOMICA 01/01/2017 IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

#### VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 14 del C.D.I. del 09/05/2016 sulle progressioni economiche orizzontali del personale, approvato con deliberazione di G.C. n. 57/2016;
- la deliberazione del COMMISSARIO PREFETTIZIO con i poteri della Giunta Comunale n. 3 del 11/12/2017 ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2017. PROVVEDIMENTI";
- la propria determinazione n. del \_\_\_\_\_ ;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

#### RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di CARAPELLE, appartenenti alle categorie B, C e D.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio che;

- alla data del 01/01/2017 abbiano maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio;
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

#### **2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in esso contenuti, debitamente compilata e sottoscritta. Il modello di domanda sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Carapelle e presso l'Ufficio Personale.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda andrà allegata anche la scheda di valutazione compilata:

- per la categoria B nel punto 1, (1.1-1.2) intendendo quest'ultimo punto (1.2) "professionalità acquisita nella categoria immediatamente precedente a quella per cui si concorre";
  - per la categoria C-D nel punto 1, (1.1) intendendo, per questo punto, "professionalità acquisita nella categoria immediatamente precedente a quella per cui si concorre";
- La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
  - tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 5 (cinque ) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet [www.comune.carapelle.fg.it](http://www.comune.carapelle.fg.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di CARAPELLE entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, di documento di riconoscimento e di scheda di valutazione compilata come sopra indicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande le cui schede di valutazione in allegato saranno prive degli attestati dei seminari e/o corsi frequentati.

### **3. CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata secondo il sistema di apprezzamento previsto dall'art.14 del C.C.D.I. sulle progressioni economiche orizzontali, cui si rinvia che prevede un sistema di valutazione diversificato per categoria come da allegate schede (A-B-C-D):

- a) Esperienza acquisita;
- b) Impegno profuso;
- c) Qualità della prestazione individuale resa anche conseguenti ad interventi formativi;
- d) Risultati conseguiti;

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.

### **4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La selezione avviene sulla base dei criteri e, con l'attribuzione dei punteggi individuati nelle schede di valutazione allegate al CCDI.

I punteggi relativi alla valutazione di competenza dei Responsabili di Settore (Posizione Organizzativa) e del Segretario Comunale, sono riferiti all'anno precedente (2016) a quello di attuazione della progressione.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

A parità di punteggio, in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati nelle schede di valutazione.

La graduatoria, per ciascuna posizione economica, viene formulata dall'ufficio personale, in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente in sede di valutazione della prestazione.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di P. O. per i dipendenti appartenenti alle categorie B e C e dal Segretario Comunale, per i dipendenti di categoria D entro 5 giorni dall'invio delle schede di

valutazione. Entro lo stesso termine l'esito della valutazione (schede compilate) dovrà essere inviato all'Ufficio del Personale.

La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, può chiedere entro 2 giorni dalla comunicazione, di essere sentito dai valutatori (Responsabili di Settore P.O. per le categorie B e C e Segretario Generale per la categoria D). All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto (Responsabili di Settore titolari di P.O. o il Segretario Comunale), decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

#### **5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2017.

#### **6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

#### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Fabrizia CUSMAI .

#### **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.carapelle.fg.it](http://www.comune.carapelle.fg.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

#### **9. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Carapelle, lì \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017

IL RESPONSABILE

(\_dott.ssa Fabrizia CUSMAI)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2017 Cat. B – decorrenza economica gennaio 2017.

Il/la sottoscritto/a .....dipendente comunale inquadrato nella categoria ..... posizione economica ..... in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica .....

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro mesi) di servizio alla data del 01/01/2017, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Allegati:

scheda di valutazione compilata nel punto 1 (1.1 - 1.2)  
intendendo quest'ultimo punto (1.2)

"Professionalità acquisita nella categoria immediatamente precedente a quella per cui si concorre"

- copia documento di identità.

Carapelle

lì

(firma)

\_\_\_\_\_

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2017 Cat. C-D – decorrenza economica gennaio 2017.

Il/la sottoscritto/a .....dipendente comunale inquadrato nella categoria ..... posizione economica ..... in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica .....

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro mesi) di servizio alla data del 01/01/2017, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi tre anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Allegati:

scheda di valutazione compilata:

- nel punto 1 (1.1) intendendo quest'ultimo punto (1.1)

"Professionalità acquisita nella categoria immediatamente precedente a quella per cui si concorre"

- nel punto 3 (3.2.1.) corsi formativi allegando

"copie degli attestati dei seminari e/o corsi frequentati."

- copia documento di identità.

Carapelle

li \_\_\_\_\_

(firma)

## SCHEMA DI VALUTAZIONE

CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AMBITO DELLE CATEGORIE A e B

<b>1) Esperienza professionale acquisita (max punti 50)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Giudizio Sintetico</b>
1.1 anzianità di servizio punti 2,5 X ogni anno (max punti 30)		
1.2 Professionalità acquisita punti 2,5 X ogni anno (max punti 20)		
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali (max punti 30)</b>		
2.1 capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi (max punti 8)		
2.2 partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità (max punti 4)		
2.3 iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro (max punti 6)		
2.4 idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con i colleghi e superiori (max punti 4)		
2.5 rapporti con l'utenza (max punti 8)		
<b>3) Risultati conseguiti: conseguimento degli obiettivi e risultati affidati, nonché grado di realizzazione delle attività affidate (max punti 20)</b>		
<b>Totale</b>		



## SCHEDA DI VALUTAZIONE

CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AMBITO DELLE CATEGORIA  
C

1) Professionalità acquisita (max punti 30)	Punteggio	Giudizio Sintetico
1.1 Professionalità acquisita punti 2 X ogni anno (max punti 30)		
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali (max punti 40)</b>		
2.1 capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi (max punti 12)		
2.2 partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità (max punti 6)		
2.3 iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro (max punti 8)		
2.4 idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con i colleghi e superiori (max punti 4)		
2.5 rapporti con l'utenza (max punti 10)		
<b>3) Prestazioni rese, anche conseguenti ad interventi formativi (max punti 15)</b>		
3.1 capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute (max punti 5)		
3.2 applicazione delle informazioni apprese durante le attività formative (max punti 5)		
3.2.1 partecipazione a corsi formativi con valutazione finale (max punti 5) i corsi valutabili sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimo n° 5 seminari di studio e/o corsi di aggiornamento della durata di almeno un giorno (max punti 1)</li> <li>- seminari di studio e/o corsi di aggiornamento della durata di almeno 40 ore e che prevedono l'attestato di frequenza (max punti 2,5 punti per corso)</li> <li>- seminari di studio e/o corsi di aggiornamento della durata di almeno 40 ore e che prevedono l'attestato di frequenza e valutazione (max punti 5)</li> </ul>		
<b>4) Risultati conseguiti: conseguimento degli obiettivi e risultati affidati, nonché grado di realizzazione delle attività affidate (max punti 15)</b>		
<b>Totale</b>		

## SCHEDA DI VALUTAZIONE

CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AMBITO DELLE CATEGORIA  
**D**

1) Professionalità acquisita (max punti 30)	Punteggio	Giudizio Sintetico
1.1 Professionalità acquisita punti 2 X ogni anno (max punti 30)		
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali (max punti 40)</b>		
2.1 capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi (max punti 12)		
2.2 partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità (max punti 6)		
2.3 iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro (max punti 8)		
2.4 idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con i colleghi e superiori (max punti 4)		
2.5 rapporti con l'utenza (max punti 10)		
<b>3) Prestazioni rese, anche conseguenti ad interventi formativi (max punti 15)</b>		
3.1 capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute (max punti 5)		
3.2 applicazione delle informazioni apprese durante le attività formative (max punti 5)		
3.2.1 partecipazione a corsi formativi con valutazione finale (max punti 5) i corsi valutabili sono: - minimo n° 5 seminari di studio e/o corsi di aggiornamento della durata di almeno un giorno (max punti 1) - seminari di studio e/o corsi di aggiornamento della durata di almeno 40 ore e che prevedono l'attestato di frequenza (max punti 2,5 punti per corso) - seminari di studio e/o corsi di aggiornamento della durata di almeno 40 ore e che prevedono l'attestato di frequenza e valutazione (max punti 5)		
<b>4) Risultati conseguiti: conseguimento degli obiettivi e risultati affidati, nonché grado di realizzazione delle attività affidate (max punti 15)</b>		
<b>Totale</b>		



# COMUNE DI CARAPELLE

## PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 - Tel. 0885.795094 - Fax 0885.795579 - Email: segreteria@comune.carapelle.fg.it - www.comune.carapelle.fg.it

Determina n. 389 del 13/12/2017

### **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 850 )**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **14/12/2017**

Addì, li **14/12/2017**

**IL Funzionario Incaricato**  
F.to SARDELLA Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Addì, li **14/12/2017**

**IL Funzionario Incaricato**

---