



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE", AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE–ECONOMICO-FINANZIARIO, DEL COMUNE DI CARAPELLE.

Scadenza ore 23:59 del 15 Gennaio 2023 corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale INPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la L. 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione agli impegni, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e selettive – Parziali modifiche ed integrazioni" approvato con delibera di GC n. 40 del 30/03/2021;

Viste:

- la deliberazione di giunta n. 72 del 20/09/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025"
- la deliberazione di giunta n. 93 del 30/11/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025: variazione alla sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025" - Atto d'indirizzo;
- la comunicazione, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 9923 DEL 13/11/2023, indirizzata all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Puglia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento FFPP;
- la risposta alla suddetta nota, prot. R_PUGLIA/AOO_060/PROT/20/11/2023/0017302 acquisita al protocollo gen. n. 10241 del 22/11/2023, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, di personale avente pari qualifica;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 607 del 15/12/2023;

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO

È indetta una procedura di *MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE CONTABILE", AREA ISTRUTTORI, ex categoria C, liv ec. C1 DA ASSEGNARE AL 2° SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO, DEL COMUNE DI CARAPELLE.*

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di CARAPELLE che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Art. 2 – MANSIONI

L'istruttore contabile svolge:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario;
- attività istruttorie, preparatorie e propositive per l'informazione e per i rapporti con i media;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi;
- predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa;



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

- direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, tributario, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti;
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

L'istruttore contabile, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di:

- economo;
- agente contabile;
- agente consegnatario di beni mobili;
- responsabile del procedimento;
- responsabile unico del procedimento;
- direttore dell'esecuzione di contratti pubblici;
- membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
- membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
- formatore interno;
- responsabile di gruppo di lavoro;
- responsabile delle pubblicazioni nell'albo on line e in Amministrazione Trasparente.

L'istruttore contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.
- Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo/contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
2. inquadramento nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore contabile o altro analogo;
3. nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento, da confermare successivamente con nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione, qualora le disposizioni normative vigenti lo richiedano, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni;

Oppure:

dichiarazione della non necessità del nulla osta al trasferimento, in quanto le disposizioni normative vigenti non lo richiedano¹;

4. idoneità fisica all'impiego;
5. assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
9. I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

¹ il possesso del nulla osta preventivo non è obbligatorio all'atto dell'avviso per la domanda di mobilità volontaria, salvo alcune eccezioni. Infatti, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ha modificato l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, eliminando il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza per il trasferimento di personale tramite mobilità volontaria, salvo che si tratti di: Posizioni motivatamente infungibili; Personale assunto da meno di tre anni; Carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. In questi casi, il nulla osta preventivo è ancora necessario e deve essere richiesto dal dipendente interessato prima di presentare la domanda di mobilità.



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs.165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1) Termini

I candidati dovranno far pervenire la domanda **unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it**, entro e non oltre le ore **23:59 del 15 Gennaio 2024**. Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

2) Modalità

Il/La candidato/a potrà accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Avvisi di mobilità*".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Carapelle www.comune.carapelle.fg.it.

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera e sottoscritto, con indicazione dettagliata degli Enti presso i quali si è prestato servizio con specificazione dei relativi periodi, delle categorie e dei profili professionali di appartenenza e dei corsi di formazione svolti, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute più significative in relazione al posto da ricoprire;
2. nulla osta preventivo e incondizionato dell'Ente di provenienza, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione).

A conclusione della procedura verrà richiesto all'Ente di provenienza del/la candidato/a che risulterà quali vincitore/vincitrice il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento.

Art. 5 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web del Comune di Carapelle www.comune.carapelle.fg.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, alla pagina dedicata alla procedura.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Carapelle www.comune.carapelle.fg.it (Sezione Bandi di Concorso).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Settore AA.GG. e programmazione del Comune di Carapelle, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

Sarà compito del Responsabile delle procedure di concorso compiere l'istruttoria delle domande pervenute.

La Commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto all'art. 56 del vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40/2021, procederà a valutare i curricula dei/delle candidati/e ammessi/e e sottoporrà gli/le stessi/e a colloqui individuali tendenti a valutare, fra l'altro:

- esiti del colloquio
- esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
- curriculum formativo-professionale del candidato;
- età del candidato;
- titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative;
- motivazione della domanda di trasferimento;
- capacità attitudinali e relazionali;
- adeguate conoscenze e capacità professionali relative alle funzioni e attività relative alle mansioni elencate nell'art. 2;



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

La Commissione procede al colloquio che verterà sulle tematiche attinenti le attività da svolgere e di approfondimento del curriculum.

Al termine del colloquio attitudinale, viene stilata una graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito.

Al termine delle procedure selettive, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del responsabile del settore che deve essere espresso nell'ambito della commissione.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.

Il trattamento economico del dipendente deve essere salvaguardato, anche nel caso in cui fosse superiore rispetto a quello previsto per il posto da ricoprire, in base al C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali, data la differenza stipendiale che può intercorrere da comparto a comparto.

Se il dipendente che si trasferisce per mobilità, a seguito di passaggio diretto tra amministrazioni diverse, non ha superato ancora il periodo di prova, dovrà completare il suddetto periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro (mentre i dipendenti che lo avessero già completato, prima del trasferimento, non devono ripeterlo presso il nuovo ente).

Nel caso di mobilità tra enti non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 14 bis, comma 9, del C.C.N.L. 6 luglio 1995, nel testo modificato dall'art. 20 del C.C.N.L. 14 settembre 2000. Tale disciplina, infatti, non può che riferirsi al solo caso "dell'assunzione" (a seguito di nuovo concorso o selezione pubblica, con conseguente cessazione del precedente rapporto di lavoro) di un lavoratore, già dipendente di un ente presso altro ente o amministrazione, dello stesso o anche di diverso comparto.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 10 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

La valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale è quella prevista al Capo V del vigente regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 40/2021.

L'elenco dei candidati ammessi, unitamente al calendario dei colloqui, verrà pubblicato, sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato idoneo.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di CARAPELLE che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

Art. 7 - ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carapelle (FG) www.comune.carapelle.fg.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, alla pagina dedicata alla procedura.

In relazione al/la candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta definitivo agli Enti di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora le date di decorrenza dei trasferimenti proposte nelle richieste di nulla osta, compatibili con le proprie esigenze organizzative, non potessero essere accolte dall'Ente di appartenenza del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato/a nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.

Gli eventuali trasferimenti saranno in ogni caso subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dai/le candidati/e;
- alla effettiva disponibilità dei posti nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte del comune di Carapelle (FG), in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del comune di Carapelle (FG).

È comunque assolutamente discrezionale, da parte dell'Amministrazione interessata, procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo alle persone inserite nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Art. 8 DISPOSIZIONE FINALE

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria: a mezzo pec protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it o tramite email protocollo@comune.carapelle.fg.it.

Ai sensi dell'articolo 8 L. n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ciro Marco Petrella, Responsabile del I Settore AA.GG. e Programmazione del Comune di Carapelle. Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Copia dell'avviso di mobilità completo di allegato è disponibile sul sito del Comune di Carapelle www.comune.carapelle.fg.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, alla pagina dedicata alla procedura.

Carapelle, 15 dicembre 2023

Il Responsabile del I Settore AA.GG e Pro
Dott. Ciro Marco Petrella

Firmato digitalmente
da: PETRELLA CIRO
MARCO
Data: 15/12/2023
12:15:32



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

Allegato all'avviso:

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carapelle nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, in Piazza Aldo Moro n. 8, 71041 Carapelle (FG).

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il PA 3.26 SRL.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Carapelle non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Carapelle, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it