



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AUTISTA SCUOLABUS – MESSO COMUNALE", APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI", DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE AA.GG. E PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE DI CARAPELLE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 16/06/2023, n. 82 Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la L. 10/04/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79;
- il DL n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023;
- il vigente Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione agli impegni, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e selettive – Parziali modifiche ed integrazioni" approvato con delibera di GC n. 40 del 30/03/2021;

Viste:

- la deliberazione di giunta n. 72 del 20/09/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025"
- la deliberazione di giunta n. 93 del 30/11/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025: variazione alla sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025" - Atto d'indirizzo;
- la comunicazione, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, prot. 9030 del 12/10/2023, indirizzata all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Puglia ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento FFPP;
- la risposta alla suddetta nota, prot. R_PUGLIA/AOO_060/PROT/17/10/2023/0015435 acquisita al protocollo gen.n.9190 del 19/10/2023, con la quale veniva comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, di personale avente pari qualifica;
- la determinazione dirigenziale n. 607 del 15/12/2023 con cui è stato approvato, tra gli altri, l'avviso di mobilità volontaria esterna tra enti, ex art. 30 D.Lgs.n.165/2001 e conseguente Avviso Prot. 11093 del 15/12/2023 pubblicato sul sito www.InPA.gov.it nonché sull'Albo Pretorio On Line n. 1145 in pari data;
- la determinazione dirigenziale n. 29 del 24/01/2023 con cui, al termine delle procedure, per il profilo richiesto di Autista-Messo Comunale non è pervenuta alcuna domanda utile per cui se ne dichiarava l'esito negativo;
- la nota prot. 890 del 24/01/2024 trasmessa a tutti i comuni della Regione Puglia relativa alla richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato in corso di validità per l'assunzione della figura ricercata di "autista scuolabus – Messo Comunale" alla quale non è stato dato utile riscontro;

In esecuzione della propria determinazione n. 103 del 11/03/2024 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di "Autista Scuolabus/Messo Comunale" Area degli Operatori Esperti;



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AUTISTA SCUOLABUS - MESSO COMUNALE" APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI"**.

Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI **"AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE"** appartenente all'Area degli **"OPERATORI ESPERTI"**.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., nonché dei principi di cui al D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 16/11/2022) per la categoria **"OPERATORE ESPERTO"**, professionalmente equivalenti e assimilate a quanto previsto nell'allegato A al CCNL del 16/11/2022.

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- durata del rapporto: Tempo indeterminato;
- regime del tempo di servizio: Tempo pieno;
- qualifica: Autista Scuolabus/Messo Comunale;
- area professionale: Area degli "Operatori Esperti";
- sede di lavoro: Comune di Carapelle – Piazza Aldo Moro n.8 (Foggia)
- servizio: I Settore AA.GG.;
- trattamento economico: Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento degli Operatori Esperti. Verranno corrisposti ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare

Art. 2 - REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- h) Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;

- i) Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- j) Essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI

1. **Assolvimento dell'obbligo scolastico.** Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione, ai soli fini dell'ammissione.
2. **Possesso della patente di guida di categoria "D" con "CQC"-Trasporto Persone**, in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni; (non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione, conseguite da almeno tre anni e con almeno 18 punti rimanenti sulla patente);
3. **Possesso dell'attestato di abilitazione per "messo notificatore"** conseguito a seguito di corso di formazione come previsto dall'art.1, commi 158 e 159, della Legge n.296 del 27.12.2006.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati, che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza, dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale InPA.

I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo straniero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il requisito per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, deve essere posseduto oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione deve essere presentata **entro il termine perentorio di 15 giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento: www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre modalità di produzione ed invio.

Dato che la pubblicazione avviene in data 15/03/2024, la domanda di partecipazione deve essere presentata, pena esclusione, **entro le ore 23.59 del giorno 30/03/2024.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, in **VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e IDAS;
La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilazione del proprio curriculum vitae datato e sottoscritto. Attenzione: il curriculum farà parte integrante e



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e riserva ex art. 2 del presente bando).

3. Ricerca e selezione della procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio" entro il termine per la presentazione delle candidature indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

IMPORTANTE: al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, è necessario scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un CODICE ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale CODICE ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso in cui venissero presentate più domande da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda purché trasmessa cronologicamente (attestazione automatica presa dal sistema informatico), entro i termini prescritti dal presente bando.

L'ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma o ad eventuali problemi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- copia della patente di guida di categoria "D" con "CQC"-Trasporto Persone in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e senza limitazioni; (non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione, conseguite da almeno tre anni e con almeno 18 punti rimanenti sulla patente);
- copia attestato di abilitazione per "messo notificatore" conseguito a seguito di corso di formazione come previsto dall'art.1, commi 158 e 159, della Legge n.296 del 27.12.2006;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante un'invalidità uguale o superiore all' 80% ai fini della richiesta di esonero dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, ai sensi di quanto disposto dall' art. 20 comma 2bis L. 104/1992;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "**Allegati**" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Tenuto conto che il portale InPA consente, attualmente, l'inserimento di un solo allegato, la documentazione da allegare dovrà essere raggruppata in un unico file.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carapelle per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 6 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La domanda di concorso può essere presentata previo versamento del contributo di partecipazione alla procedura selettiva di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare tramite il Servizio PagoPA (a favore del Comune di Carapelle - Servizio "Tassa di Concorso"), di cui al seguente link:

https://servizi.comune.carapelle.fg.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/46,

pena l'esclusione, con la causale: Nome e il Cognome del concorrente e l'oggetto "Tassa di concorso per Operatore Esperto: Autista Scuolabus-Messo Comunale".

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti essere superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio virtuale del Comune di Carapelle e sul sito internet del Comune di Carapelle <http://www.comune.carapelle.fg.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Carapelle e sul sito internet del Comune di Carapelle <http://www.comune.carapelle.fg.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

Il concorso è per soli esami.

Art. 9 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova pratica** e una **prova orale**.

A norma dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze possedute dai candidati, in coerenza con il profilo professionale richiesto dal bando, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali e alle attitudini di ciascun candidato.

Prova pratica:

Sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi e consiste nella guida dell'automezzo scuolabus in dotazione dall'amministrazione comunale, con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Soltanto coloro che supereranno la prova pratica potranno accedere alla prova orale.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle nozioni teoriche di base in materia di:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Nuovo codice della strada – Titoli I e II;
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;
- La casa comunale e l'albo pretorio on-line: deposito e pubblicazione atti;
- Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in sede di prova orale si procederà inoltre a verificare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata e i candidati dichiarati idonei con una votazione di almeno 21/30.

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Carapelle e sul sito internet del Comune di Carapelle <http://www.comune.carapelle.fg.it>, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione agli impegni, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e selettive – Parziali modifiche ed integrazioni" approvato con delibera di GC n. 40 del 30/03/2021, nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

Art. 10 – TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione approvate con Del. 40/2021, la graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nelle prove di esame e dai titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (DPR 82/2023) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame, dovranno far pervenire, entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 11 – DISPOSIZIONI RIVOLTE A SOGGETTI CON DSA

Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, si dovrà indicare di essere eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

In tal caso, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

interministeriale. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato caricamento di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Art. 12 – PRECISAZIONE AI CANDIDATI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992

Ai candidati con disabilità si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato caricamento di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 13 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il Portale reclutamento inPA.

Art. 14 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, e pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Carapelle <http://www.comune.carapelle.fg.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nelle prove d'esame (pratica e orale).

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nel presente bando. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997.

La pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata fino al completo esaurimento. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Carapelle e le Amministrazioni richiedenti. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinuncia all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione precedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso, a seguito controlli effettuati prima dell'assunzione;
- f) sia in condizioni di incompatibilità con la sua assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

ART. 15 - RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Carapelle dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli "Operatori Esperti" era di 2 unità, di cui 0 maschi (0,00%) e 2 femmina (100,00%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, in favore dei candidati di genere maschile.

ART. 16 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipula del contratto di lavoro individuale, il candidato risultato idoneo, dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio senza giustificato motivo, oggetto di valutazione da parte del Comune di Carapelle, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto con periodo di prova pari a sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

L'assunzione del candidato acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter attingere alla graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Carapelle ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni decadranno dalla graduatoria.

ART. 17 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina del Responsabile del Servizio Personale. L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Carapelle nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 18 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza con il principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni al fine di rendere l'utente consapevole delle caratteristiche e del trattamento dei dati:



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carapelle nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede Municipale, in Piazza Aldo Moro n. 8, 71041 Carapelle (FG).

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il PA 3.26 SRL.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Finalità e trattamento dati personali:

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari dei dati:

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione trasparente in quando necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e comunque nel termine di prescrizione decennale previsto dalla legge.

Diritti sui dati:

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati applicabile ai dati in formato elettronico ai sensi dell'art. 20 GDPR;

In merito alla modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale

Pec: protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it

Reclamo:

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e rivolgersi al Garante della Privacy.

Profilazione:

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 19 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato:

- sul portale del reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it
- all'albo pretorio online del Comune di Carapelle
- sul sito istituzionale del Comune di Carapelle nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso;

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e nella sotto sezione "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.carapelle.fg.it>.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione del vincitore o vincitrice, per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra comprovata causa. Per le medesime ragioni si riserva la facoltà di



Comune di Carapelle
- Provincia di Foggia -
Settore AA.GG. e Programmazione

procedere alla revoca, sospensione o modifica del presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Dott. Ciro Marco Petrella, Responsabile del I° Settore AA.GG. - Programmazione (tel. 0885795094 – pec protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it email: protocollo@comune.carapelle.fg.it).

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel bando. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge vigenti e quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione agli impegni, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali e selettive – Parziali modifiche ed integrazioni" approvato con delibera di GC n. 40 del 30/03/2021.

Il Responsabile del I Settore AA.GG e Programmazione

Dott. Ciro Marco Petrella

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i.)*

Firmato digitalmente
da: PETRELLA CIRO
MARCO
Data: 11/03/2024
13:41:41