



# COMUNE DI CARAPELLE

## PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Aldo Moro n. 8 - 71041 Carapelle (FG) - Tel. +39 0885795094 - Fax +39 0885795579  
Codice Fiscale 81000730713

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE I SETTORE - AFFARI GENERALI

NUMERO GENERALE 329 - DATA 08/07/2024

NUMERO SETTORIALE 140 - DATA 05/07/2024

**OGGETTO: SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI 2024 - APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.**

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di luglio nel proprio Ufficio:

#### RESPONSABILE DEL SETTORE

**In esecuzione** del Decreto Sindacale prot. n. 63 prot. 8351 albo 875 del 26/09/2023, con cui è stato attribuito al sottoscritto Dott. Ciro Marco Petrella, l'incarico di Responsabile del I Settore Amministrativo Affari Generali e Programmazione e in esecuzione delle funzioni attribuite ai sensi dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Preliminarmente**, consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, e cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis Legge n. 241/1990, dell'art.7 DPR n.62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Carapelle;

#### Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge, n. 3 del 25/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione DUP e Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (Art. 151, D.Lgs. n.267/2000 ed art. 10 D.Lgs. n.118/2011";
- la deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge, n. 6 del 02/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026. (art. 169 del d.lgs. n.267/2000)"

#### Premesso che:

- l'Ente Comunale, sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e delle richieste provenienti dagli anziani, intende organizzare un soggiorno climatico che consenta la socializzazione e, nel contempo, di godere dei benefici dell'ambiente e del clima marino e/o termale, valutando l'iniziativa rientrante tra le finalità sociali di cui alle leggi richiamate;
- le suddette attività saranno programmate per il mese di settembre p.v;

**Richiamata** la delibera di C.C n. 3 del 21/03/2005 con cui si approvava il Regolamento comunale per l'assistenza sociale ed i servizi connessi;

**Vista** la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n.32 del 28/06/2024 avente ad oggetto "Soggiorno Estivo Anziani 2024- Atto di Indirizzo", con la quale, nell'ambito degli interventi finalizzati allo sviluppo della socializzazione e il benessere degli anziani, il Comune di Carapelle ha stabilito di organizzare il soggiorno climatico presso una località turistica della riviera romagnola marittima e/o termale per un numero massimo di n. 50 anziani, stabilendo le seguenti fasce di età:

- da 65 anni per gli uomini
- da 60 anni per le donne

**Atteso che** con la richiamata Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta si da mandato al Responsabile del Settore Affari Generali e Programmazione ed al Responsabile del Settore Economico Finanziario di adottare ogni provvedimento necessario all'esecuzione del precitato atto giuntale;

#### Stabilito che:

- la partecipazione a tale soggiorno è riservata ad un numero massimo di 50 anziani autosufficienti di età superiore agli anni 65, se uomini, e 60 se donne.
- la percentuale di compartecipazione degli utenti ai costi di gestione del servizio, verrà effettuata in base alle seguenti fasce di reddito come segue:

FASCIA	ISEE DA	ISEE FINO A	% A CARICO UTENTE
FASCIA A	€ 0	€ 6.507,36	15
FASCIA B	€ 6.507,37	€ 8.134,20	40
FASCIA C	€ 8.134,21	€ 9.761,00	55
FASCIA D	€ 9.761,01	€ 11.387,87	70
FASCIA E	€ 11.387,88	€ 13.014,71	85
FASCIA F	€ 13.014,72		100

- Gli anziani che non intendono presentare l'attestazione ISEE relativa ai redditi posseduti, parteciperanno all'iniziativa pagando l'intero costo del servizio.
- la località del soggiorno sia da ricercare in una struttura alberghiera delle località nei pressi di Rimini ed il periodo di realizzazione nella seconda decade del mese di settembre 2024 per complessivi giorni 14 e 13 pernottamenti;

**Dato atto**, altresì che con la sopracitata deliberazione n. 32 del 28/06/2024 è stato demandato all'Assistente Sociale, Dott.ssa Irene Scapola, il compito di curare l'istruttoria relativa alla graduatoria dei richiedenti, (massimo 50 anziani autosufficienti e minimo 35) che dovranno presentare il modello ISEE completo di DSU relativo all'anno corrente, ovvero, escludere tale documentazione in caso dichiarino di voler pagare per intero il costo del soggiorno, osservando il criterio dell'ordine numerico di acquisizione delle domande al protocollo comunale.

Le domande si potranno presentare all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura, o a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it), con decorrenza dalla data di pubblicazione del relativo bando del soggiorno, fino al termine stabilito dallo stesso e, comunque, fino a concorrenza di n. 50 richiedenti, precisando che in caso di acquisizione nella stessa giornata di più domande, il parametro utile per la graduatoria sarà il numero di protocollo.

**Considerato** che le quote di compartecipazione consentono di rispettare il limite del 36% del costo complessivo dei servizi ai sensi dell'art. 14 del D,L, 28/12/1989, n. 41, convertito in Legge 25/2/1990, n. 38.

**Considerato altresì** che occorre procedere nel rispetto delle disposizioni di legge all'acquisizione dei servizi interessati per garantire il servizio programmato;

Verificato che la presente determinazione non richiede il parere di regolarità contabile in quanto non comporta in questa fase attività di impegno di spesa risultando, di fatto, un atto propedeutico e conoscitivo per l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte dei partecipanti al soggiorno;

#### Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i. ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità Finanziaria (all. 4/2);
- la legge n.241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
- il D.L. n.90 del 24/06/2014 convertito in Legge l'11/08/2014 n.114, con modificazioni, e pubblicata sulla G.U. il 18/08/14, serie generale n.190.
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale;

**Ritenuto** doversi attivare in merito all'individuazione del luogo di soggiorno per gg. 14 (e 13 notti) da effettuarsi preferibilmente dal 15 al 28 settembre, alla pubblicazione di un "Avviso Pubblico Esplorativo per il soggiorno climatico anziani 2024", alla predisposizione di un apposito modello di domanda in tempo utile;

## DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di approvare** l'allegato schema di "Avviso Pubblico Esplorativo per il soggiorno estivo anziani 2024";

**Di approvare** l'allegato modello di domanda di partecipazione soggiorno climatico anziani 2024;

**Di stabilire** come data di scadenza dell'avviso pubblico alle ore 12.00 di Lunedì 22/07/2024;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi degli artt. 20 e 23-ter del D.lgs. 82/2005 recante il codice dell'Amministrazione digitale;

**Di ritenere** che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e rispettate le relative garanzie;

**Di riferire** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.LGS 196/2003 modificato dal D.LGS.101/2018 in materia di protezione dei dati personali;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art.5 e 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Marco Petrella.

**RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to Dott. Marco PETRELLA**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 534)**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **09/07/2024**

Addì **09/07/2024**

**RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to** **Ciro Marco PETRELLA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addì **09/07/2024**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**