



COMUNE DI CARAPELLE

Provincia di Foggia

Piazza Aldo Moro, 8 - 71041 Carapelle (FG) - Telefono 0885795094

P. IVA 81000730713 – C.F. 81000730713 - C. ISTAT 071010 - C. Univoco UFAZJ6

<http://www.comune.carapelle.fg.it>

III SETTORE “LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO - URBANISTICA, EDILIZIA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

Schema di Convenzione tra il Comune di Carapelle e l'Associazione di Volontariato " _____ "

Il giorno [_____] del mese di [_____] dell'anno [2026], presso la sede del Comune di Carapelle,

DA UNA PARTE

Il **Comune di Carapelle**, con sede in Piazza Aldo Moro n. 8, C.F. 81000730713, P. IVA 0054428, in persona del Responsabile del III Settore Ing. Erika Maddalena, nominata dal Sindaco con Decreto n. di 14 del 28/05/2025, domiciliata per la carica presso la sede del Comune medesimo, di seguito denominato "il Comune";

E DALL'ALTRA PARTE

L'**Associazione di Volontariato** " _____ " con sede legale in [_____], Codice Fiscale [_____], statuto registrato Ag Entrate n. _____ / / _____, iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al numero [_____] data prima iscrizione / / _____ num _____ Registro delle Organizzazioni di volontariato, in persona del Presidente/Legale Rappresentante pro tempore, Sig./Sig.ra [_____], nato a _____ il / / _____ COD.FISC. _____], domiciliato/a per la carica presso la sede dell'Associazione medesima, di seguito denominata "l'Associazione".

In esecuzione della Delibera di GC n. ___ del _____ con la quale si dava atto di indirizzo al Responsabile del III Settore LLPP “Patrimonio, LL.PP., Urbanistica ed Assetto del Territorio”, di predisporre gli atti necessari per la stipula di una convenzione con un'associazione di volontariato per la gestione delle attività di protezione civile e gestione emergenze nel territorio di Carapelle.

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Carapelle, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, intende promuovere e sostenere le iniziative di volontariato volte al miglioramento della qualità della vita della cittadinanza e alla tutela del bene comune.
- L'Associazione " _____ " è un'organizzazione di volontariato, regolarmente costituita e operante nel settore **protezione civile, sociale, culturale, ambientale, ecc**, con comprovata esperienza e capacità nell'erogazione di servizi e nella realizzazione di attività a favore della comunità.
- È interesse comune del Comune e dell'Associazione collaborare per la realizzazione di attività e progetti di utilità sociale, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale e del principio di collaborazione tra enti pubblici e privati.
- La presente convenzione è redatta ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e delle normative vigenti in materia di volontariato e collaborazione tra Enti Pubblici e Organizzazioni di Volontariato.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura del Rapporto

Il presente accordo ha **natura collaborativa e non comporta alcun rapporto di lavoro dipendente o assimilato** tra il Comune e i volontari dell'Associazione "_____". Le attività saranno svolte nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Art. 2 - Finalità e Ambiti di Intervento

Le attività oggetto della presente convenzione si inquadrano tra quelle di **interesse generale** previste dall'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e sono pienamente **coerenti con le finalità statutarie** dell'Associazione "_____".

Più nello specifico, la collaborazione tra il Comune di Carapelle e l'Associazione "_____" avrà per oggetto la realizzazione delle seguenti attività e servizi a favore della comunità di Carapelle, con particolare riguardo ai settori della prevenzione e protezione civile:

a. Protezione Civile e Prevenzione Rischi:

- Attività di protezione civile in presenza di eventi di calamità naturali quali attività sismiche e/o idrogeologiche, incendi boschivi e diversi eventi straordinari; mediante l'utilizzo di auto-veicoli e idonei mezzi e personale qualificato alla gestione delle emergenze;
- Servizio antincendio e di pronto intervento per la prevenzione e lo spegnimento di incendi sul territorio comunale, in coordinamento con le autorità competenti (Vigili del Fuoco, Polizia Locale, ecc.).
- Attività di monitoraggio e sorveglianza del territorio per la prevenzione di rischi ambientali, dissesto idrogeologico e situazioni di pericolo;
- Sensibilizzazione e informazione alla popolazione sui piani di emergenza comunali e sui comportamenti da adottare in caso di calamità naturali;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Collaborazione nella predisposizione e nell'aggiornamento dei Piani di Protezione Civile comunali.

b. Sicurezza e Gestione Eventi Pubblici:

- Servizi di apertura, chiusura, prevenzione/protezione incendi e instradamento del pubblico durante le manifestazioni di pubblico spettacolo che si svolgono in area pubblica e/o all'interno della struttura teatrale/auditorium comunale, in osservanza al piano di gestione delle emergenze adottato e vigente, avvalendosi di personale abilitato come steward e per il primo soccorso.
- Collaborazione nella gestione di eventi culturali, sportivi o sociali promossi dal Comune, fornendo servizi di assistenza, vigilanza e/o supporto logistico al Servizio di Polizia Locale (es. controllo accessi, gestione flussi, assistenza a persone con disabilità);

c. Attività di presenza, osservazione e controllo

- Attenzionare la condotta di frequentatori di strutture e aree comunali mediante la visibile presenza di personale idoneo a contrastare atteggiamenti di disturbo della fruizione delle strutture stesse nonché attraverso un'azione di sola persuasione, in stretta collaborazione con il Comando di Polizia Locale e la Stazione dei Carabinieri, a cui segnalare gravi irregolarità;
- Apertura e chiusura della Villa Comunale;
- Servizio di monitoraggio, prevenzione e segnalazione in materia di abbandono e/o sversamento illecito dei rifiuti solidi urbani da parte di concittadini e/o cittadini dei comuni limitrofi, il cui coordinamento logistico-operativo verrà affidato al responsabile Servizio di Polizia Locale;

d. Tutela Ambientale e Animale:

- Servizi di prevenzione e cura degli animali vaganti, con attività di lotta al randagismo e al maltrattamento degli animali, avvalendosi di Guardie Eco Zoofile Ambientali;

- Servizio di controllo e vigilanza delle aree di sgambettamento cani comunali e altre aree pubbliche, finalizzato al rispetto delle norme di utilizzo, al mantenimento dell'igiene e alla prevenzione di comportamenti scorretti quali mancata raccolta di deiezioni canine, circolazione di animali privi di guinzaglio e/o museruola;
- Educazione ambientale e campagne di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, riciclo e riduzione dei rifiuti nonché sul comportamento da adottare con i propri animali domestici;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- Servizi di ispettorato ambientale come presidio contro il degrado, identificando trasgressori, e supportando la Polizia Locale, per quel che riguarda il corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani nelle aree abitate e l'igiene delle strade e piazze;

e. Assistenza Socio-Sanitaria su richiesta del privato:

- Servizio di accompagnamento con ambulanze omologate per il trasporto non urgente per terapie, visite mediche, dimissioni ospedaliere da offrire a fasce deboli della popolazione quali anziani, disabili, minori, persone con difficoltà psico-fisiche mediante la collaborazione di personale socio-sanitario e l'utilizzo di mezzi dedicati.

f. Solidarietà Sociale:

- Attività e gestione del banco alimentare comunale, inclusa la raccolta, lo stoccaggio e la distribuzione di generi alimentari a persone e famiglie in condizioni di disagio socio-economico, in coordinamento con i servizi sociali comunali;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- Supporto ai servizi sociali comunali per l'assistenza a persone e famiglie in situazioni di bisogno, come la distribuzione di beni di prima necessità, l'assistenza domiciliare leggera o il supporto burocratico.

g. Altre attività di interesse generale:

- Organizzazione di corsi di formazione per la cittadinanza su tematiche di interesse generale (es. primo soccorso, sicurezza domestica, educazione civica).
- Promozione del volontariato e coinvolgimento attivo della cittadinanza nelle iniziative di pubblica utilità.
- Qualsiasi altra attività, non a scopo di lucro, compatibile con le finalità dell'Associazione e che il Comune ritenga utile per la collettività, da definire con appositi Piani Operativi, tra cui gli interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

h. Concessione immobile comunale

- Utilizzo del locale comunale ubicato in Via caduti di tutte le guerre n. 12/14, per gli scopi presenti all'interno della Convenzione, facendo pagare il canone di concessione così come previsto dal "Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore, in attuazione del codice del terzo settore" approvato con delibera del sub Commissario Vicario con i poteri del Consiglio Comunale n. N. 4 del 27/01/2025. L'associazione si obbliga a mantenere in perfetta efficienza nello stato in cui si trova all'atto della consegna, e a rispondere di eventuali ammanchi o smarrimenti ed altresì del deterioramento non dovuto al normale uso.

Le attività saranno definite e programmate di comune accordo tra le parti, anche attraverso la stipula di specifici **Piani Operativi** o **Protocolli d'Intesa**, che costituiranno parte integrante della presente convenzione.

Art. 3 - Durata della Convenzione

La presente convenzione ha una durata di **cinque (5) anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, la convenzione si intenderà **tacitamente rinnovata per una sola volta e per un anno**, previo specifico atto e stanziamento della spesa, salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi all'altra a mezzo PEC o raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre (3) mesi rispetto alla scadenza della convenzione. Eventuali ulteriori rinnovi dovranno essere formalizzati con atto scritto.

Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune di Carapelle si impegna a:

- Fornire il supporto istituzionale e la collaborazione necessari per la realizzazione delle attività oggetto della convenzione.
- Mettere a disposizione dell'Associazione, ove possibile e secondo le disponibilità, **eventuali risorse che il Comune può mettere a disposizione, es. locali, attrezzature, mezzi, materiali di consumo, locali per il banco alimentare, aree per la Protezione Civile.**
- Garantire all'Associazione l'accesso alle informazioni e ai dati necessari per lo svolgimento delle attività, nel rispetto della normativa sulla privacy.
- Riconoscere e valorizzare il ruolo dell'Associazione come risorsa preziosa per la comunità.

Art. 5 - Obblighi dell'Organizzazione di Volontariato

L'Associazione " _____ " si impegna a:

- Svolgere le attività e i servizi oggetto della convenzione con la massima diligenza, professionalità e gratuità delle prestazioni rese dai propri volontari, nel rispetto delle normative vigenti.
- **Assicurare che l'esercizio delle funzioni avvenga con mezzi propri e facilmente riconoscibili**, conformi alle normative vigenti in base alla tipologia di attività (es. mezzi di protezione civile, veicoli per trasporto sociale, mezzi per la cura del verde, scavatori, Mezzi antincendio Avanzati (APS), ecc.).
- **Garantire che il personale volontario impiegato indossi apposite divise, casacche o segni distintivi chiari e riconoscibili durante l'esercizio delle proprie funzioni**, al fine di facilitarne l'identificazione e la distinzione rispetto ad altri soggetti.
- Utilizzare il proprio personale volontario in possesso delle **competenze e qualifiche necessarie** per lo svolgimento delle attività, garantendo la formazione e l'aggiornamento degli stessi.
- Per i servizi di accompagnamento con ambulanza, l'Associazione si impegna a impiegare ambulanze regolarmente omologate per il trasporto persone, nel rispetto delle normative vigenti in materia di mezzi di soccorso e trasporto sanitario. Il personale impiegato dovrà essere composto da autisti abilitati e, ove richiesto dalla tipologia di servizio o dalla normativa, da personale infermieristico regolarmente iscritto agli albi professionali.
- Per il servizio antincendio e le attività di protezione civile, l'Associazione si impegna a impiegare volontari adeguatamente formati e addestrati, in possesso delle certificazioni e abilitazioni richieste dalla normativa vigente per le attività di prevenzione, pronto intervento e gestione delle emergenze.
- Per i servizi di gestione di eventi culturali, sportivi o sociali promossi dal Comune, l'Associazione si impegna a impiegare personale volontario in possesso delle qualifiche e abilitazioni previste dalla normativa vigente per gli steward e per il primo soccorso, garantendo il rispetto delle normative in materia di sicurezza e ordine pubblico.
- Per i servizi di prevenzione e cura degli animali vaganti e la lotta al randagismo e al maltrattamento, l'Associazione si impegna a impiegare **Guardie Eco Zoofile Ambientali** regolarmente riconosciute e formate ai sensi della normativa vigente, dotate delle necessarie qualifiche e poteri di polizia amministrativa e giudiziaria, ove previsti.
- Per il servizio di controllo delle aree di sgambettamento cani, l'Associazione si impegna a impiegare personale volontario formato per la gestione e la vigilanza di tali aree, nel rispetto dei regolamenti comunali e delle normative sul benessere animale.

- Per l'attività e la gestione del banco alimentare, l'Associazione si impegna a rispettare le **normative igienico-sanitarie** relative alla conservazione e distribuzione degli alimenti, avvalendosi di personale adeguatamente formato e nel rispetto delle direttive dei servizi sociali comunali.
- **Rendicontare le attività svolte e relazionare sui risultati conseguiti con cadenza trimestrale**, presentando al Comune una relazione dettagliata entro 30 giorni dalla fine di ogni semestre solare. Tale relazione dovrà includere, a titolo esemplificativo, il numero e la tipologia degli interventi, le ore di volontariato impiegate, le risorse utilizzate e ogni altra informazione utile a valutare l'efficacia della collaborazione.
- Assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la **responsabilità civile verso terzi**, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017. **La copia delle polizze dovrà essere fornita al Comune.**
- Rispettare le direttive e le indicazioni fornite dal Comune per la corretta esecuzione delle attività.
- Utilizzare eventuali beni o risorse messe a disposizione dal Comune esclusivamente per le finalità previste dalla presente convenzione.
- Assicurare la più ampia visibilità al Comune di Carapelle in tutte le iniziative e comunicazioni relative alle attività svolte in virtù della presente convenzione.
- **Tenere aggiornato il registro dei volontari** impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione e metterlo a disposizione del Comune per le verifiche del caso.
- **È vietato** il subappalto a terzi dei servizi previsti all'interno della Convenzione, sotto la comminatoria della risoluzione immediata della stessa.

Art. 6 - Composizione dell'Organico

L'Associazione " _____ " garantisce che il numero di lavoratori retribuiti impiegati nell'Organizzazione di Volontariato **non supererà il 50% (cinquanta per cento)** del numero complessivo dei volontari effettivi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33 comma 1 del Codice del Terzo Settore.

Art. 7 - Gratuità delle Prestazioni e Rimborsi Spese

L'attività dei volontari dell'Associazione " _____ " sarà svolta **senza alcuna retribuzione**. I volontari potranno ricevere **solo eventuali rimborsi spese** effettivamente sostenute per l'attività svolta, nei limiti previsti dalla legge, su base documentata o autocertificata, secondo quanto stabilito dal regolamento interno dell'Associazione e in conformità all'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. Tali rimborsi non costituiscono in alcun modo retribuzione o corrispettivo per le prestazioni rese.

Art. 8 - Compenso e Oneri Finanziari

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti dalla presente convenzione, il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione un **rimborso spese effettivamente sostenute e documentate onnicomprensivo annuale pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro)** ai sensi dell'art. 33 comma 3 del D. lgs n. 117/2017.

Tale importo si intende **inclusivo di ogni onere, anche fiscale se dovuto**, e sarà erogato in **quattro rate trimestrali di pari importo**, previa richiesta dell'Associazione e presentazione di idonea fattura o ricevuta, corredata dalla relazione semestrale delle attività svolte di cui all'Art. 5. Le liquidazioni avverranno da parte del Comune **entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione del rendiconto semestrale** e della documentazione completa e conforme. Il compenso di cui sopra include ogni onere e spesa sostenuta dall'Associazione per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione. L'Associazione si impegna a operare con le proprie risorse ed a svolgere le attività in regime di gratuità delle prestazioni dei propri volontari, destinando il compenso percepito esclusivamente alla copertura delle spese di gestione e delle attività associative.

Art. 9 - Coordinamento e Verifica

Le attività andranno organizzate e programmate con l'Amministrazione, la quale individuerà le principali azioni da porsi in essere sul territorio comunale in funzione degli obiettivi fissati, delle criticità rilevate, o delle situazioni che rivestono particolare rilevanza pubblica.

Le parti si impegnano ad incontrarsi periodicamente, o su richiesta di una delle due parti, per verificare lo stato di avanzamento delle attività, affrontare eventuali problematiche e definire nuove iniziative. A tal fine, il Comune di Carapelle effettuerà il coordinamento delle attività con l'Associazione mediante i **Responsabili di Settore competenti per materia**. Nello specifico:

- L'**Ufficio Tecnico** del Comune sarà il referente per le questioni organizzative legate alla Protezione Civile e Prevenzione Rischi e agli aspetti tecnici delle infrastrutture e degli impianti.
- La **Polizia Locale** del Comune sarà il referente in materia di prevenzione eco-ambientale, il controllo delle aree di sgambettamento cani, la lotta al randagismo e per gli aspetti di sicurezza e ordine pubblico in occasione degli eventi e manifestazioni pubbliche.
- **Altri uffici/settori** se pertinenti per altre attività, es. Servizi Sociali per il Banco Alimentare e assistenza sociale.

I referenti del Comune e dell'Associazione si incontreranno ogni volta che se ne ravvisi la necessità, per definire le priorità, pianificare le attività e risolvere eventuali criticità. La rendicontazione semestrale di cui all'Art. 5 della Convenzione sarà un elemento fondamentale per il monitoraggio e la valutazione della collaborazione.

Art. 10 - Recesso e Risoluzione

Ciascuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'altra parte con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora vengano meno le condizioni o le finalità che hanno portato alla stipula della stessa.

La convenzione potrà essere risolta di diritto, previa comunicazione scritta, in caso di grave inadempimento di una delle parti agli obblighi assunti, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Art. 11 - Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione, le parti si impegnano a ricercare una soluzione amichevole. In caso di mancato accordo, la controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Foggia.

Art. 12 - Trattamento dei Dati Personali

Le parti si impegnano al rispetto del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali per tutte le attività che comportano il trattamento di dati personali.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del **D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore)**, alle norme del Codice Civile in materia di associazioni, al "Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore, in attuazione del Codice del Terzo Settore" approvato con delibera CC n.4/2025 e alle altre leggi e regolamenti applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto.

Carapelle, lì __/__/2026

PER IL COMUNE DI CARAPELLE

"Il Responsabile del III Settore"

PER L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

Il Presidente/Legale Rappresentante
